

INFORME SUPERVISION CONTRATO No. 6489 2020
UNION TEMPORAL STC 2020 (SEGURIDAD EL PENTÁGONO
COLOMBIANO LIMITADA, SEPECOL LTDA, TECNOLOGÍAS INTEGRALES DE
SEGURIDAD DE COLOMBIA LTDA,
TECNISEG DE COLOMBIA LTDA y CUSTODIAR LIMITADA)
DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2023

Bogotá D.C. 05 junio 2023

OBJETIVO: Seguimiento y evaluación de ejecución del contrato No. 6489-2020 cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON DESTINO A LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD-SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.”**, firmado con la empresa UNION TEMPORAL STC 2020, conformada por: SEGURIDAD EL PENTÁGONO COLOMBIANO LIMITADA, SEPECOL LTDA, TECNOLOGÍAS INTEGRALES DE SEGURIDAD DE COLOMBIA LTDA, TECNISEG DE COLOMBIA LTDA y CUSTODIAR LIMITADA.

Este informe presenta las actividades de gestión, control, prevención y acciones de mejora implementadas, que fueron realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo 2023, de conformidad con las obligaciones adquiridas en el contrato 6489-2020 del servicio de vigilancia y seguridad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. y la Unión Temporal STC 2020.

Gestión Financiera

Al 30 de abril del 2023 el contrato 6489-2020, con fecha de inicio el 16 de diciembre del 2020 y fecha de vencimiento el 30 de septiembre del 2023 presenta una ejecución del 86.08% teniendo disponibilidad para el 2022 y adiciones realizadas durante la vigencia hasta el 31 de diciembre y se cuenta con una disponibilidad para la vigencia 2023 de \$7.291.317.222 pesos de acuerdo a las disponibilidades futuras establecidas en el contrato, a la fecha la ejecución se encuentra al 94,44% y se cuenta con un saldo de \$1.627.265.728 los cuales están disponibles para cubrir el servicio del mes de junio, para el segundo semestre se

proyecta la solicitud de adiciones teniendo en cuenta que las vigencias futuras establecidas no cubren el total de facturación hasta el término del contrato debido a la apertura de nuevos servicios los cuales han incrementado el total de turnos contratados

VALOR INICIAL	ADICIONES	VALOR FACTURA MES MARZO 2023	SALDO
\$ 27'169.829.814	\$605.000.000 \$600.000.000 \$986.000.000	Proyección \$1.147.822.229	Aproximado \$1.627.265.728

Fuente: Certificado de ejecución reportado a SECOP I

Talento humano

Es de aclarar que para mayor efectividad en la comunicación de la supervisión del contrato y la empresa contratante, para la Subred Sur Occidente ESE, fue asignada la empresa Sepecol Ltda, quienes hacen parte de la Unión Temporal STC 2020.

El cumplimiento del talento humano contratado se verificó mediante chequeo y revisión de los libros de control de ingreso y egreso de los guardas de seguridad de las distintas sedes de la Subred, de acuerdo a la programación del mes de mayo 2023; las inasistencias que se registraron fueron motivo de índole personal (incapacidades, diligencias personales inaplazables); las cuales fueron cubiertas por la empresa de vigilancia con personal disponible; así mismo se verificó la dotación (uniformes y elementos) y la instalación y funcionamiento de los medios tecnológicos con diligenciamiento de listas de chequeo según formato 14-07-F0-0038 y encuestas de satisfacción formato 14-07-F0-0034.

El valor facturado para el periodo 01 al 31 de mayo 2023 se estima en \$1.308.102.018 pesos m/cte, en los que están incluidos servicios adicionales, compensatorios y novedades de los celadores de planta, cabe aclarar que este valor puede variar de acuerdo a la revisión de factura mensual y concertación con la empresa tercerizada.

GESTIÓN DE CALIDAD

Las PQRS y felicitaciones recibidas a través de la Oficina de Atención al Ciudadano, luego de su validación fueron remitidas a la empresa tercerizada del servicio de vigilancia y seguridad; en este caso SEPECOL LTDA; quienes atendieron oportunamente y aplicaron las acciones de mejora pertinentes en cada caso. Estas PQRS (peticiones, quejas, reclamos y sugerencias), así como los reportes de felicitaciones se reciben por el sistema de Gestión Documental ORFEO; la proyección de respuesta, igualmente se devuelve por este mismo sistema; por tanto no se imprime, contribuyendo así a la austeridad del gasto de papel en la aplicación de la política de la Subred Sur Occidente E.S.E. **cero (0) papel.**

PQRS Y FELICITACIONES

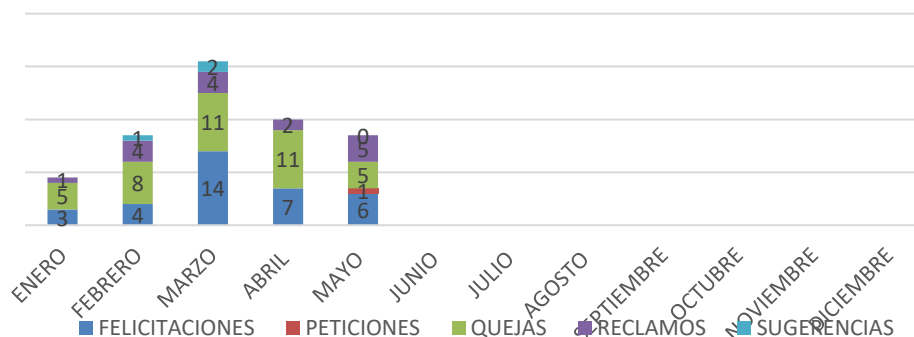
POR MES		POR UNIDAD	PQRS	FELICITACIONES
may-23		KENNEDY	3	
FELICITACIONES	6	TITAL	3	
PETICIONES	1	FONTIBON	3	1
QUEJAS	5	BOSA	0	1
RECLAMOS	5	PABLO VI	2	4
SUGERENCIAS		PUENTE ARANDA	0	
			11	6

POR UNIDAD	SEDE	PETICIONES	QUEJAS	RECLAMOS	SUGERENCIAS	FELICITACIONES
BOSA	BOSA					
	ESTACION					1
FONTIBON	FONTIBON			3		
	CENTRO DIA					1
	ZONA FRANCA					
KENNEDY	FLORALIA					
	KENNEDY	1	2			
PABLO VI	SAN BERNARDINO					1
	DELICIAS					
	PORVENIR		1			2
	CABAÑAS		1			1
PUENTE ARANDA						
TINTAL	TINTAL		1	2		
TOTALES		1	5	5	0	6

PQRS Y FELICITACIONES MAYO 2023



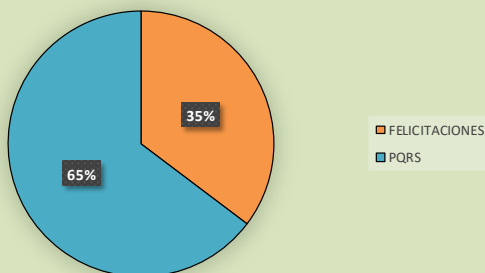
PQRS MAYO 2023



Se evidencia que las PQRS son mayor en número comparable con las felicitaciones lo que arroja una percepción del cliente externo con una satisfacción del 35% es por esta razón que se continúa realizando retroalimentación, y en el mes de mayo se contempla capacitar al personal de seguridad en plataforma estratégica y acreditación.

FELICITACIONES	6
PQRS	11
SATISFACTORIO	35%

FELICITACIONES Y PQRS 2023



RELACION IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES MESA DE AYUDA TECNICA CONSOLIDADO TICKETS CONTRATO 6489-2020

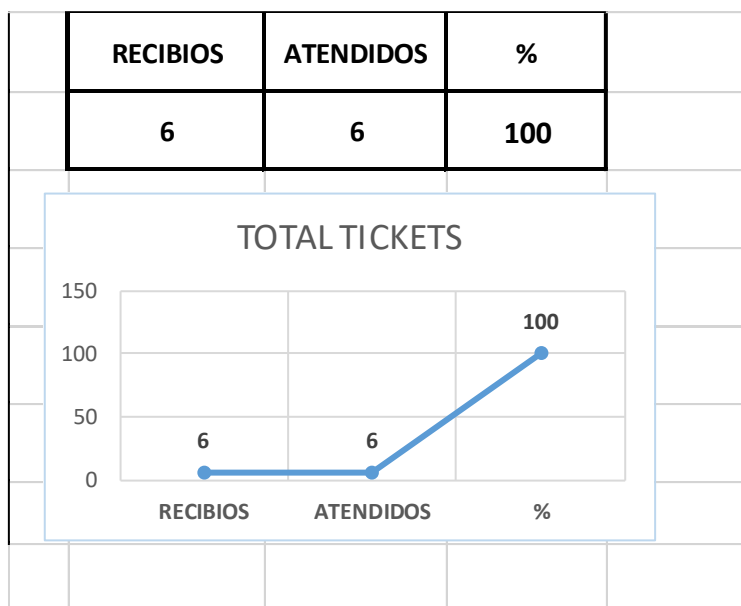
Los tickets son producto de la mesa de ayuda técnica estrategia que se creó para la identificación de las necesidades del ambiente físico y de otros procesos.

Se encuentran cumplidos al 100% los requerimientos realizados durante el mes

Desde el subproceso de vigilancia y seguridad se obtienen los siguientes resultados:

CLASIFICACIÓN DE LOS TIKET – INDICADORES INDICADOR SUB RED

INDICADORES USS SUBRED MAYO										
CATEGORIA	PRIORITARIO	PROGRAMABLE	PENDIENTES	TOTAL TICKETS	TOTAL RECIBIDOS	6	CLASIFICACION	CANTIDAD	%	
Camaras y/o Circuitos de Vigilancia	0	5	0	5	ATENDIDOS	6	Camaras y/o Circuitos de Vigilancia	5	83%	
Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos	0	0	0	0	PENDIENTES	0	Solicitud de Registros Filmicos y / o Videos	0	0%	
Solicitud de Bitacoras y/o Minutas	0	0	0	0	PRIORITARIOS RECIBIDOS	PRIORITARIOS ATENDIDOS	Solicitud de Bitacoras y/o Minutas	0	0%	
Solicitud Servicios Adicional	0	1	0	1	0	0	Solicitud Servicios Adicional	1	17%	
Nuevos puestos de Servicio	0	0	0	0	PROGRAMABLES RECIBIDOS	PROGRAMABLES ATENDIDOS	Nuevos puestos de Servicio	0	0%	
RECIBIDOS	0	6	0	6	6	6	TOTAL	6	100%	
ATENDIDOS	0	6	0	6	RECIBIDOS URGENTE	ATENDIDOS URGENTE				



REQUERIMIENTOS

REQUERIMIENTOS MAYO 2023			
UNIDAD	TECNOLOGICO	FISICO	FILMICO
TINTAL	0	0	1
LOCALIDAD KENNEDY	0	0	1
LOCALIDA PUENTE ARANDA	0	0	0
LOCALIDAD FONTIBON	0	1	0
TOTAL	0	1	2

Fuente de información archivo digital gestión del Área

Los requerimientos del mes en materia de medios tecnológicos hace referencia a los mantenimientos de equipos de grabación, instalación de cámaras etc., los requerimientos físicos son documentos soporte que se entregan como bitácoras y formatos para el desarrollo de investigaciones, así como los fílmicos son los Cd o videos de grabación que solicitan diferentes áreas para el desarrollo de investigaciones de entidades de control externo e interno.

CAPACITACIONES

Con el fin de mantener la calidad del servicio y en busca del mejoramiento continuo se realizaron capacitaciones al personal de vigilancia y seguridad, en diferentes temas, con intervención y articulación de la empresa tercerizada y la Subred Sur Occidente ESE.

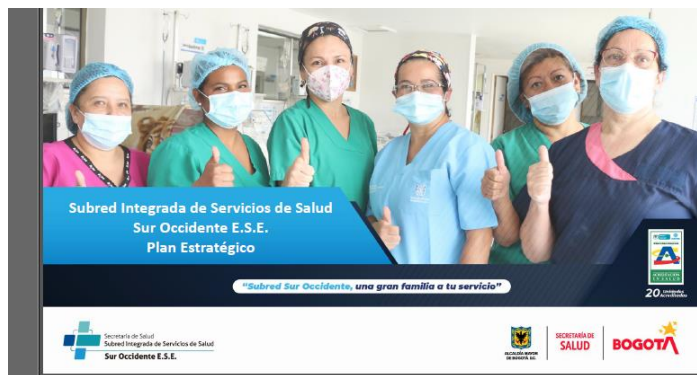
Capacitar al personal que presta los servicios de vigilancia en la Subred Sur Occidente –para abordaje de plataforma estratégica y eje de acreditación.

PLATAFORMA ESTRATEGICA

Frente a la necesidad de lograr adherencia de todos los colaboradores que hacen parte de la prestación integral de servicios de salud en la Subred Suroccidente, tanto empresas tercerizadas, como empleados oficiales y OPS, para garantizar calidad, humanidad y eficiencia, siempre encaminada al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la administración basándose en las políticas de gestión ética, para fortalecer el desarrollo de la misión y la efectividad de la labor de la entidad, se programa capacitación para el mes de mayo con el eje de plataforma estratégica

para el servicio de vigilancia, esto teniendo en cuenta que el guarda de seguridad es la primera cara de la entidad frente al usuario, colaboradores y entidades reguladoras.

A continuación, se evidencia el tema ofrecido al personal de seguridad.



SUBRED SUR OCCIDENTE E.S.E.

PLATAFORMA ESTRATÉGICA 2020 - 2024

MISIÓN

Brindar servicios de salud con altos estándares de calidad, a través del Modelo de Atención Integral basado en Atención Primaria en Salud, gestión asistencial excelente, segura, humanizada, eficiente, promoción de la docencia, investigación e innovación con talento humano íntegro para contribuir al bienestar y calidad de vida de la población.

VISIÓN

En el año 2030, la Subred Sur Occidente será reconocida a nivel nacional por su modelo de atención con enfoque diferencial, de género, territorial y participativo, logrando estándares superiores de calidad, promoviendo la docencia, investigación e innovación, auto sostenibilidad y gestión ambiental, fomentando el bienestar de los colaboradores de tal manera que impacte positivamente en la calidad de vida de la ciudadanía.



COMPORTAMIENTO INSTITUCIONAL

PLATAFORMA ESTRATÉGICA 2020 - 2024

PLATAFORMA RISS - Código de Integridad -

Ficha técnica
Código: 04-02-00-0004
Origen: Interno
Emisor: Sub Red Sur Occidente
Clase: Otro Documento
Fecha: 2023-01-18
Palabras clave: 04-02-00-0003 Código de Integridad
Archivos: 01
Existe: Vigente 2.0

PRINCIPIOS

- Servicios humanizados y seguros
- Ética
- Transparencia y rendición de cuentas
- Excelencia
- Vocación de servicio y liderazgo público

VALORES

- Honestidad
- Respeto
- Diligencia
- Justicia
- Compromiso



Código de Integridad

código 04-02-00-0003

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer los comportamientos íntegros de los colaboradores en el ejercicio diario de los valores y principios construidos colectivamente mediante la implementación y monitorización de estrategias encaminadas a la transformación Cultural Organizacional de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Código de integridad / Código de ética

Guía de comportamiento del servidor público. El código de Integridad es entendido como una herramienta de cambio cultural que busca un cambio en las percepciones que tienen los servidores públicos sobre su trabajo, basado en el enaltecimiento, orgullo y vocación por su rol al servicio de los ciudadanos y en el entendimiento de la importancia que tiene su labor para el país y específicamente para la coyuntura actual; también busca cambio en los hábitos y comportamientos cotidianos de los servidores en su trabajo diario, basados en el fortalecimiento de su quehacer íntegro, eficiente y de calidad.

PLATAFORMA ESTRATÉGICA 2020 - 2024

SUBRED SUR OCCIDENTE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

SECTORES: SALUD, FINANCIERA, CLIENTES, PROCESOS INTERVENCIONES

ATENCIÓN ORGANIZACIONAL



PDI : Aprobado Acuerdo 198 de 2020

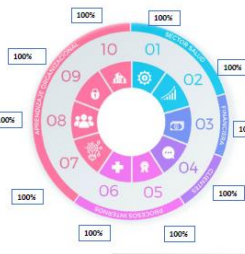
Plan de Acción Anual Institucional

¿Cómo vamos en las calificaciones?

2023 → 100%

Año 18 indicadores evaluados a primer trimestre

PDI 2020-2024



Calle 9#39-46
 Código postal 110851
 Tel.: 7560505
www.subredsuroccidente.gov.co
 Info: 195

•USS Pablo VI
 •USS Fontibón



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD**
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

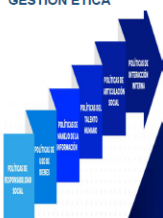
CÓDIGO BUEN GOBIERNO

código 0101-000-0030

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la gobernabilidad, la cultura ética y de servicio, orientando el comportamiento ético de la Alta Dirección y de los colaboradores mediante la vivencia de ideales de convivencia, integración, inclusión, participación, solidaridad y democracia, a fin de avanzar hacia la construcción del bien común, priorizando los principios éticos y valores institucionales

POLÍTICAS DE GESTIÓN ÉTICA



COMPROMISOS ÉTICOS



Publicado Almera- Página Web

CONFLICTO DE INTERÉS



El conflicto de interés se presenta cuando una persona en razón de su actividad, se encuentra en una posición en la cual no puede garantizar la imparcialidad de sus decisiones, o en la cual podría aprovechar para sí mismo, o para un tercero, las decisiones que tome frente a distintas alternativas de conducta.

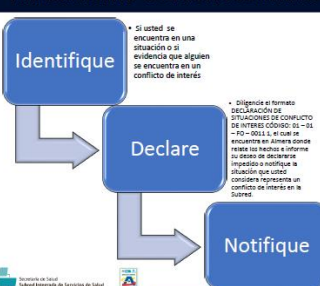
CONFLICTOS DE INTERÉS

Características:

- Implican una confrontación entre el deber público y los intereses privados del servidor.
- Son inevitables y no se pueden prohibir debido a que los servidores públicos tienen familias y amigos que podrían estar involucrados en alguna decisión laboral.
- Pueden ser detectados y declarados voluntariamente antes de que existan y generen irregularidades o corrupción.
- Por medio de su identificación y declaración se pretende preservar la independencia de criterio y el principio de equidad de la función pública.
- Se pueden constituir en un riesgo de corrupción y si se materializa, se incurrirá en actuaciones fraudulentas o corruptas.
- Afecta el normal funcionamiento de la administración pública.



PROCEDIMIENTO CONFLICTOS DE INTERÉS



Sideap

Registro obligatorio:
• Ingreso
• Salida

Reporte Anual

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN DEL RIESGO

Enunciado de la Política

La Subred Sur Occidente se compromete a fortalecer su Sistema de Gestión de Riesgo mediante la identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos operacionales, de corrupción y de seguridad digital, asociados a los objetivos estratégicos, planes, proyectos y procesos institucionales, determinando en el ciclo de gestión las acciones de control oportunas para **evitar la materialización del riesgo y mitigar su probabilidad e impacto**, establecido en los niveles de autoridad y responsabilidad definidos en las líneas de defensa institucionales, asegurando la correcta actuación ante las eventualidades, a fin de **eliminar y evitar los posibles efectos y/o consecuencias** que se puedan llegar a presentar dentro de la entidad.

Objetivo

Generar una cultura institucional de autocontrol, gestión y evaluación de los riesgos operacionales, de corrupción, de seguridad digital, que contribuya con la transparencia, confiabilidad, oportunidad e integridad en la información generada, mediante la evaluación de la gestión de los procesos, enfocada en riesgos y el debido control en las operaciones de la Subred para el logro de los objetivos estratégicos.

GESTIÓN DE RIESGOS DEMARCADOS EN LA TIPOLOGÍA DE CORRUPCIÓN (CORRUPCIÓN, OPACIDAD Y FRAUDE) DE ACUERDO A LA GUÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Riesgos de Corrupción

Son aquellos en los que, por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado.



Riesgos de Corrupción 2023

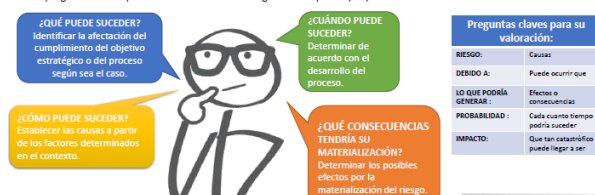
Área de Riesgo	Riesgo	Consecuencia
Control Interno	1. Vulnerabilidad de información institucional por falta de actualización o inexistencia de políticas institucionales en el manejo de los documentos institucionales.	4
Control Interno	2. Vulnerabilidad de información institucional por falta de actualización o inexistencia de políticas institucionales en el manejo de los documentos institucionales.	4
Control Interno	3. Vulnerabilidad de información institucional por falta de actualización o inexistencia de políticas institucionales en el manejo de los documentos institucionales.	4
Control Interno	4. Vulnerabilidad de información institucional por falta de actualización o inexistencia de políticas institucionales en el manejo de los documentos institucionales.	4
Control Interno	5. Vulnerabilidad de información institucional por falta de actualización o inexistencia de políticas institucionales en el manejo de los documentos institucionales.	4
Control Interno	6. Vulnerabilidad de información institucional por falta de actualización o inexistencia de políticas institucionales en el manejo de los documentos institucionales.	4
Control Interno	7. Vulnerabilidad de información institucional por falta de actualización o inexistencia de políticas institucionales en el manejo de los documentos institucionales.	4
Control Interno	8. Vulnerabilidad de información institucional por falta de actualización o inexistencia de políticas institucionales en el manejo de los documentos institucionales.	4
Control Interno	9. Vulnerabilidad de información institucional por falta de actualización o inexistencia de políticas institucionales en el manejo de los documentos institucionales.	4
Control Interno	10. Vulnerabilidad de información institucional por falta de actualización o inexistencia de políticas institucionales en el manejo de los documentos institucionales.	4

Total Riesgos de Corrupción: 10

GESTIÓN DE RIESGOS DEMARCADOS EN LA TIPOLOGÍA DE CORRUPCIÓN (CORRUPCIÓN, OPACIDAD Y FRAUDE) DE ACUERDO A LA GUÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lineamientos para la identificación del riesgo de corrupción:

Las preguntas claves para la identificación del riesgo de corrupción que permiten determinar son:

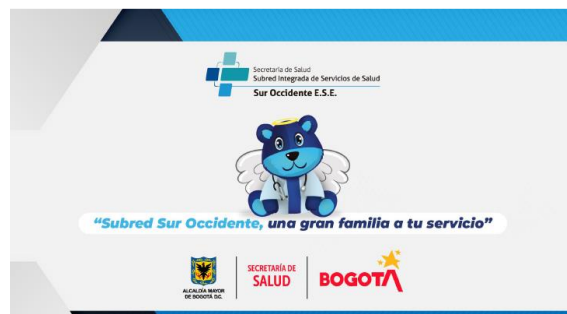
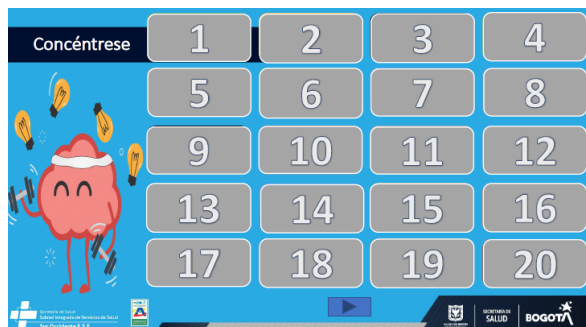


Preguntas claves para su valoración:	
RIESGO:	Causas
DEBIDO A:	Puede ocurrir que
LO QUE PODRÍA OCURRIR:	Efectos o consecuencias
PROBABILIDAD:	Cuál es el tiempo que puede suceder
IMPACTO:	Que tan catastrófica puede llegar a ser

Calle 9#39-46
Código postal 110851
Tel.: 7560505
www.subredsuoccidente.gov.co
Info: 195



•USS Pablo VI
•USS Fontibón

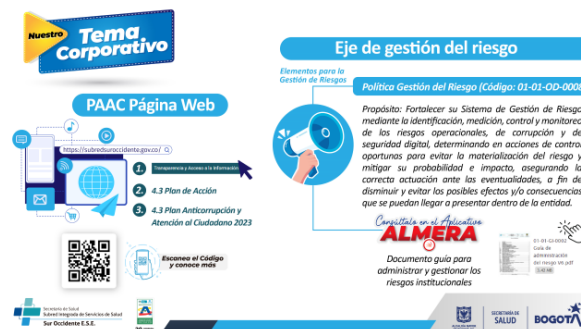


ACREDITACION

Teniendo en cuenta que la subred Sur Occidente es una entidad prestadora de servicios de salud integrales encaminada a brindar excelencia y calidad a todos sus usuarios y en constante búsqueda de alcanzar el cumplimiento de estándares superiores de calidad con el fin de ser reconocida públicamente como una entidad eficiente con los requisitos mínimos determinados por el Sistema Único de Habilitación, tiene un compromiso constante con todos los colaboradores y esta presto a ofrecer formación que permita llegar al cumplimiento de dichos estándares a través de los siguientes ejes:

- Clínica Excelente y segura
- Humanización
- Gestión del riesgo
- Gestión de la tecnología
- Proceso de transformación cultural permanente
- Responsabilidad social
- Atención centrada en el usuario

La Subred ya cuenta con sedes de servicio habilitadas y acreditadas y su proceso de mejora es continuo, ya que el objetivo principal como entidad prestadora de servicios de salud, es contribuir con el bienestar, cuidado y salud de los usuarios, para esto se programó capacitación con el grupo de vigilancia enfocado en estándares de calidad para proceso de acreditación ya que los guardas de seguridad son la primera cara de la entidad hacia el exterior.





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD

Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

CAPACITACION : VAMOS HACIA LA ACREDITACION Y LA EXCELENCIA

¿QUE ES LA ACREDITACION EN SALUD?

Es el conjunto de procesos, procedimientos y herramientas de implementación periódica en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud que ofrecen servicios ambulatorios, hospitalarios o ambos, siendo un proceso voluntario, en el cual se reconoce públicamente a una Instituciones de salud con el cumplimiento de estándares superiores de calidad, previo cumplimiento de los requisitos mínimos determinados por el Sistema Único de Habilitación.



BOGOTÁ

Acreditación En Salud

¿COMO SE REALIZA LA ACREDITACION EN SALUD?

A través de estándares de acreditación contenidos en el Manual de Acreditación en Salud Ambulatorio y Hospitalario de Colombia versión 3.1. Los cuales han sido diseñados para fomentar el mejoramiento continuo de la calidad y por ende, se ajustan cada cuatro años, el cual deberá ser renovado igualmente cada cuatro años.

GRUPO DE ESTÁNDARES
5 Estándares MEJORAMIENTO
75 Estándares CLIENTE ASISTENCIAL
80 Estándares APOYO
160 TOTAL DE ESTÁNDARES

Equipos de Mejoramiento



BENEFICIOS DE LA ACREDITACION

- Mejorar la calidad de la atención y la seguridad asistencial.
- Mejora del funcionamiento de nuestra institución y la gestión de los riesgos asociados a la atención en salud.
- Atraer a sus clientes, realiza la reputación de su institución.
- Mejora la operación y reduce costos.

Barreras de seguridad de la buena practica Identificación correcta

1. CUATRO DATOS INEQUÍVOCOS
2. Manilla o brazalete de identificación
3. Tablero de identificación de la cabecera de la cama.
4. Identificación de riesgos de paciente
5. Ovalo de identificación
6. Manilla de identificación para todo menor de 7 años desde el ingreso y menores de 18 años en custodia.

Todo paciente en la Subred debe ser identificado con: Nombre completo, documento de identificación, edad y fecha de nacimiento



Fuente: Guía buena práctica asegura la correcta identificación de los pacientes 02-02-0002

REPORTE SUCESOS DE SEGURIDAD

TODOS DEBEMOS REPORTAR SUCESOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD DEL PACIENTE!

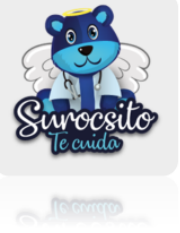
Ingrese a la página principal de la subred
<http://www.subredsuoccidente.gov.co/>



Haz clic en el botón



DILIGENCIA EL FORMULARIO



Gestión Clínica Excelente y segura



Practica de correcta identificación

Identificación del riesgo, atención y cuidado del paciente correcto

RIESGO DE CAÍDA	RIESGO DE FIEBRE	RIESGO DE ASMA	RIESGO DE ALERGIA	RIESGO DE INFECCIÓN
ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO
ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO
ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO
ALTO	ALTO	ALTO	ALTO	ALTO

Barrera de seguridad (identificación de pacientes)

4 Inequivocos

- Nombre completo
- Numero del documento de identidad
- Fecha de nacimiento
- Edad

BOGOTÁ

PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN CASO DE PERDIDA O FUGA DE USUARIOS

Fuga de paciente: se considera fuga cuando tiene instaurado un proceso de atención bajo cuidado y observación directa desde el personal de salud y se presenta un retiro intencional voluntario de un paciente de la institución, sin haber finalizado el proceso de atención, por tanto, sin alta médica y sin firmar el documento de salida voluntario.



Identificación del paciente con riesgo de fuga o pérdida:

- Paciente con inconformidad médica en términos de calidad, oportunidad y/o información.
- Paciente con patología psiquiátrica.
- Paciente habitante de calle.
- Paciente farmacodependiente.
- Paciente con control judicial.
- Paciente adulto mayor de 60 años.
- Paciente con antecedente de fuga en la institución.



Manifestaciones verbales

- Paciente que expresa abiertamente inconformidad con la atención.
- Paciente que manifiesta frecuentemente su deseo de irse del servicio o la institución.
- Paciente agresivo y maltratador.
- Paciente que manifiesta no contar con posibilidades de pago de la atención.



Manifestaciones no verbales

- Paciente que se retira la manilla de identificación.
- Paciente que deambula por fuera del servicio, sin acatar las indicaciones del personal asistencial o de seguridad.
- Paciente que se retira los dispositivos médicos.
- Paciente que retira sus pertenencias de la habitación o del lugar de estancia.

Calle 9#39-46
Código postal 110851
Tel.: 7560505
www.subredsuoccidente.gov.co
Info: 195

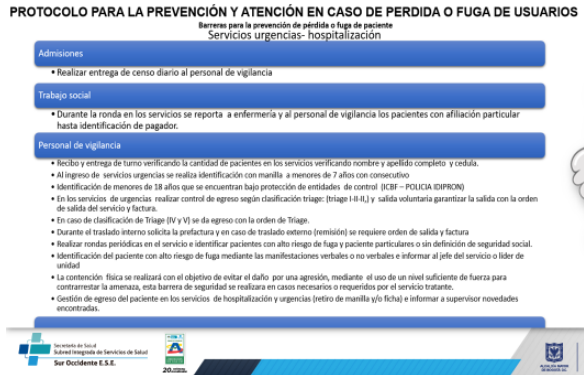
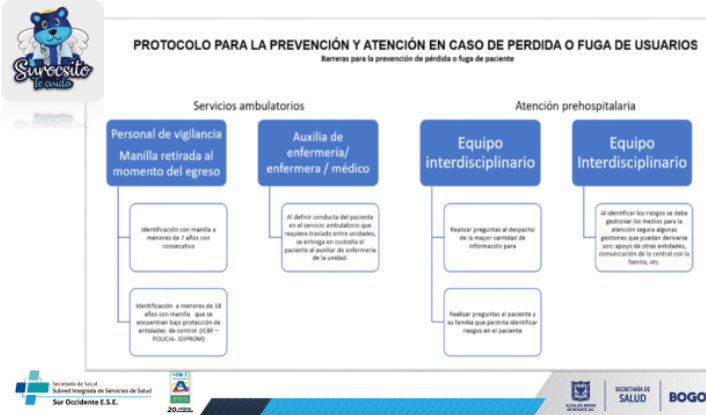


•USS Pablo VI
•USS Fontibón



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD

Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E.



Gestión Clínica Excelente y segura

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LAS INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN EN SALUD-IAAS



CAPACITACION : VAMOS HACIA LA ACREDITACION Y LA EXCELENCIA

HUMANIZACION



ESTRATEGIAS DE HUMANIZACION

- SENSIBILIZACIONES EN HUMANIZACION: PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD
- SILENCIO, BUEN TRATO, MANEJO DEL DOLOR.
- LA HORA DEL CUENTO Y TALLER DE PAUTAS DE CRIANZA POSITIVA
- APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL
- RONDAS DE HUMANIZACION

TRIBUTOS DE UNA ATENCION HUMANIZADA

- Buen trato
- Confidencialidad y privacidad
- Manejo Humanizado del dolor
- Respeto a las condiciones de silencio

Humanizar la salud

No se trata de procesos de estructuración y mecanización, es una cambio de actitud. Es una organización humanizada donde el personal personal y de la comunidad por humanizar de realidad, las relaciones, las conductas y el entorno, igualmente cambio de forma conductas de la humanidad que a la necesidad de salud de los pacientes



Calle 9#39-46
Código postal 110851
Tel.: 7560505
www.subredsuoccidente.gov.co
Info: 195



•USS Pablo VI
•USS Fontibón



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E.



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FECHA:
06 MAYO 2023

TEMA: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD
QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE
• PLATAFORMA ESTRATEGICA -
ACREDITACION

FIRMA DE ASISTENTES					
Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	KERRY Ramirez	57435478	Kennedy	Guarda	Kerry R
2	Carlos Martinez J	371873574	Kennedy	guardia	Carlos Martinez
3	Dennis Rodriguez	39672449	Kennedy	Guarda	Dennis R
4	Lina Viviana Rojas A	1022363520	Kennedy	Guarda	Lina Rojas
5	IVIANA GARCIA BURGOS	1056640543	KENNEDY	GUARDA	Iviana Garcia
6	Luis Garido Montoya	24442803	Kennedy	Guarda	Luis Garido
7	Adan Castillo M	12931195	Kennedy	Guarda	Adan Castillo
8	Oscar Mauricio Gonzalez	15924.155	Kennedy	Guarda	Oscar Gonzalez
9	William Pinos	9470011	Kennedy	Guarda	William Pinos
10	Julio Cesar Musillo M	1062781600	Kennedy	Guarda	Julio Cesar Musillo
11	Angie Lizeth V	1073705982	Kennedy	Guarda	ANGIE Lizeth
12	Paola Andrea Granado	35506299	Kennedy	Guarda	Paola Andrea
13	Jenny Vargas	101022943254	Kennedy	Guarda	Jenny Vargas
14	Nubia Constanza Gamboa	52306449	Kennedy	Guarda	Nubia Gamboa
15	Camilo Andres Salazar	1001052744	Kennedy	Guarda	Camilo Salazar

Scanned by TapScanner





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E.



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FECHA:
06 MAYO 2023

TEMA: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD
QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE
• PLATAFORMA ESTRATEGICA
ACREDITACION

FIRMA DE ASISTENTES				
Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD
1	KERRY Ramirez	57435478	Kennedy	Guarda
2	Carlos Morlino J	311875574	Kennedy	guardia
3	Dennis Rodríguez	39672449	Kennedy	Guarda
4	Lina Viviana Rojas A	1022363820	Kennedy	Guarda
5	VIVIANA GARCIA BURGOS	1056640543	KENNEDY	GUARDA
6	Luis Guardo Montero	24442803	Kennedy	Guarda
7	Adan Castillo M	12931195	Kennedy	Guarda
8	Oscar Mauricio Gonzalez	15924.155	Kennedy	Guarda
9	William Pinos	9470011	Kennedy	Guarda
10	Julio Cesar Musillo M	1067281600	Kennedy	Guarda
11	Angie Lizeth V	1073705982	Kennedy	Guarda
12	Paola Andrea Granado	35506299	Kennedy	Guarda
13	Jenny Vargas	001022943254	Kennedy	Guarda
14	Nubia Constanza Gamboa	52306449	Kennedy	Guarda
15	Camilo Andres Salazar	1001052744	Kennedy	Guarda

Scanned by TapScanner





**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	14-01-2020	
		Código:	02-01-F0-0001	

FIRMA DE ASISTENTES					
Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
16	Claudia Marcela H	1012348282	Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
17	Anderson Tovar M	1030645553	Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
18	Luis Uribe M.	7793394812	Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
19	Felipe Rubio	1024507430	Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
20	Blanca Lilia Girona Apea	35220896	Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
21	Anibal Anacanis Arenas	1016202834	H Kennedy	Guarda	Anibal Are
22	Cesar Alvarez	1034578501	H Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
23	Brayan Andres A	1006418479	H Kennedy	Guarda	Brayan A.G
24	Maybel Garavito	1007295822	H Kennedy	Guarda	Maybel G.
25	Jonathan Quiroga	1002117631	Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
26	Daniela Zamudio	1073721788	Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
27	Luis Mazon	1052401882	Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
28	Ornela Vergara	1040355464	H Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
29	Manuel Cordeiro C.	1007651185	H Kennedy	Guarda	Manuel C.
30	Jessie Arley Sanchez	1003037031	Kennedy	Guarda	Jessie Sanchez
31	Ornela Jara Bedoya	5825383	Kennedy	Supervisor	<i>[Signature]</i>
32	Johnairo Murillo	110286349	Kennedy	Supervisor	<i>[Signature]</i>
33	Esneider Lopez Morales	1113126001	Akuku Muzo	Guarda	Esneider Lopez

Scanned by TapScanner





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E.



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES				
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD
34	José E. González Carado	80499706	USS Kennedy	Supervisor
35	Marily Milena Soto	1035478434	USS Kennedy	OMT
36	Maria Cristina Arizaga	1073678605	USS Kennedy	Guarda
37	Dora Marcela Vargas	53098237	H Kennedy	Guarda
38	Sandra Aguirre	30331834	H Kennedy	Guarda
39	Fernando Guzmán	1003396344	H. Kennedy	Guarda
40	Faiver Dávin Muñoz B.	1083464176	Kennedy	Guarda
41	Fredy Pardo Velez	91066800	Kennedy	Guarda
42	LUIS JAVIER ARIZA	113433070	Kennedy	GUARDA
44	Bryan Linares Lopez	1004049401	H. Kennedy	Guarda
45	Rebeca Fidal Real A.	80320684	B. Kennedy	Guarda
46	Mayerly Caceres Araca	1026881951	Kennedy	Guarda
47	Shirley Polanco	1063957443	H. Kennedy	Guarda
48	Eizabeth Manteneque	52217806	H Kennedy	Guarda
49	Bryan Steven Gomez Garcia	1010018823	Caps Bosa Centro	Guarda
50	ANITA L. BAZZ V.	10391086835	H Kennedy	GUARDA
51	Nelson Pinzon	79582471	H Kennedy	Guarda
52	Jorge Eliecer G.	1004020604	USS Abasco	Guarda

Scanned by TapScanner

Calle 9#39-46
Código postal 110851
Tel.: 7560505
www.subredsuoccidente.gov.co
Info: 195



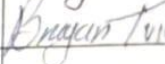
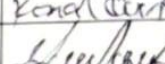
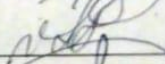
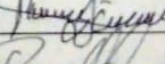
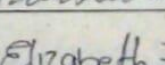
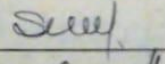
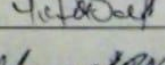
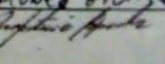
•USS Pablo VI
•USS Fontibón



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E.

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	14-01-2020	
		Código:	02-01-F0-0001	

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
53	Hildegundo Cuesta C.	1013563	upa 29	Guarda	
54	Tito Julio Dorin Ruiz	91301412	predio 29	Guarda	
55	Holanda Lora	24042302	Academia	Guarda	
56	Wilmar Molina	1030618411	upa 30	Guarda	
57	Bryan Nicolas Roldán	1002430903	H Kennedy	Guarda	
58	Rond Jose Antonio Mora	100736949	H Kennedy	Guarda	
59	Hennifer Barrera	100362347	H Kennedy	Guarda	
60	SOLFANNY LUETO	23221827	H Kennedy	Guarda	
61	Pomero Porisua William Eduardo	80030423	H Kennedy	Guarda	
62	Blanca Lucía Tique	286614012	H Kennedy	Guarda	
63	Unifredo Poma Gumbá	5571979	USS	Guarda	
64	William Leandro Dutama	1127341477	Hospital Kennedy	Guarda	
65	Ruben Mario Luch y Hernandez	80125093	H Kennedy	Guarda	
66	Ronald Carrasco	801159300	UPA 11	Guarda	
67	Elizabeth Zapata	1030598871	H Kennedy	Guarda	
68	Susana Gutierrez Rico	51833349	H Kennedy	Guarda	
69	Fany Betancourt P.	52934747	H Kennedy	G. Seguros	
70	Alvica Jose Bedoya	52786612	H Kennedy	Guarda	
	Jesús Antonio Amado J.	5508396	H Kennedy	Guarda	

Scanned by TapScanner





**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión: 3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación: 14-01-2020	
		Código: 02-01-F0-0001	

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
34	Fabio Zamudio R	79994100	Torre Kennedy	Supervisor	Fabio Z.R.
35	Daniel Caraballo M	106328636	USS Kennedy	Guarda	Daniel Caraballo
36	Flora Stevens Díaz R	100711301	Bosa	Guarda	Flora Stevens
37	Neider Hilario Avelas	7723332273	USS Bosa	Guarda	Neider Hilario
38	Lady Espinoza Leche	101237489	USS Bosa	Guarda	Lady Espinoza
39	Yancy Zamora	9295756	USS Kennedy	Guarda	Yancy Zamora
40	Yoni Yohana Giraldo	1006456481	USS Kennedy	Guarda	Yoni Yohana
41	Carlos Arturo Wilches	10.766.737	ASDINGO	Guarda	Carlos Arturo
42	Ronald Camargo	80.154362	UPA II	Guarda	Ronald Camargo
44	Elizabeth Zapata G	1030598871	H. Kennedy	Guarda	Elizabeth
45	Susana Guhener Rizo	51833349	H Kennedy	Guarda	Susana Guhener
46	Yeny Belandier	52934799	H. Kennedy	Seguridad	Yeny Belandier
47	David Ríos Rodríguez	52156612	H Kennedy	Guarda	David Ríos
48	Jesús Antonio Amado	5368396	H Kennedy	Guarda	Jesús Antonio
49	Nelli Pamela Peña D	52557383	B10200	Prod. Esp.	Nelli Pamela
50	Edwin Bravo Bravo	79826888	class Rong	Guarda	Edwin Bravo
51	Emilse Adela Díaz	1057547004	ASDINGO	Guarda	Emilse Díaz
52	LUIS ENRIQUE ORTIZ	1016051299	ALQUERIA	GUARDA	Luis Enrique

Scanned by TapScanner





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		ACTA		Versión: 3 Fecha de aprobación: 14-01-2020 Código: 02-01-F0-0001	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
--	--	-------------	--	--	--

FECHA: 13 MAYO 2023	TEMA: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE • PLATAFORMA ESTRATEGICA ACREDITACIÓN
------------------------	---

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Melissa Ebor C	52746246	Uss tintal	OMT	
2	Yeisoni Covilla Rosas	52973162	usstintal	Guarda	Yeisoni C
3	Luz Aida Gonzalez	428193247	Uss tintal	Guarda	Luz Gonzalez
4	Albino Cordero	91433951	USSTINTAL	Guarda	
5	Rogelio Ruinaone	13957519	Uss tintal	Guarda	Ruinaone
6	Teresa Cordero	146664500	Uss tintal	Guarda	
7	Jennyflores	1022397146	Uss tintal	Guarda	Jenny F
8	Carlos Gambón	1054680170	Capstintal	OMT	carlos G.
9	Wintace Quintana	2001166126	Uss tintal	Guarda	Wintace
10	Ana Salcedo	52635537	capstintal	Guarda	
11	Victor Alberto Livero	80920136	Uss tintal	Guarda	Victor Livero
12	Herminia Alejandra Diaz	1049737100	Uss tintal	Guarda	
13	Fernan Bulacio Moreno	1068975844	Uss tintal	OMT	Fernan
14	Yun Carolina Cuervo Cuervo	1030673484	Uss tintal	Guarda	Yun Cuervo
15	Juan Carlos Cuervo	1007948576	capstintal	Guarda	Juan C

Scanned by TapScanner





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



FIRMA DE ASISTENTES

Nº	NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
16	JOSE ARIAS	79845739	Uss Tintal	Guarda	[Firma]
17	MARTIN PUEDA	16507-5.05	Caps Tintal	Guarda	[Firma]
18	Osair Henry Martínez P.	79869.596	Uss Tintal	Guarda	[Firma]
19	Derby Carlos Giraldo	105849657	Uss Tintal	Guarda	[Firma]
20	Yenifer Saldana	1.111.203.818	Uss Tintal	Guarda	Yenifers
21	Sandra Lopez	1016592305	Uss Tintal	Guarda	Sandra L.
22	Jordan Romero galea	22302561	Uss Tintal	Guarda	[Firma]
23	Nixon Vega	79536499	Uss Tintal	Guarda	[Firma]
24	Angela P. Moreno	65788919	Uss Tintal	Vigilante	[Firma]
25	Maria Amador	52393993	Uss Tintal	Guarda	[Firma]
26	Ruth Paula Vega	1030647064	Uss Tintal	Guarda	[Firma]
27	Isabel Laura Toranzo	1109847815	Uss Tintal	Guarda	[Firma]
28	Angela Orellano B.	107353613	Uss Tintal	Guarda	[Firma]
29	Roberto Alvarez	77142031	cap Tintal	Guarda	Roberto
30	Leonardo alba	1110178500	Uss Tintal	Guarda	[Firma]
31	Molina Ortiz Elly	1022316075	cap Tintal	AMT	[Firma]
32	GUSTAVO CENDALES M.	4'090.552	ASDINCO	PLANACION EXTRA	[Firma]
33	Elizabeth Pinilla Comacho	53098260	OJS TINTAL	Profesional Especializado	[Firma]

Página 2 de 8

Scanned by TapScanner





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión: 3
Fecha de
aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
34	Maria Ana Callejas	27969133	Tinjal	Supervisor	
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					

Scanned by TapScanner





Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión:

3

Fecha de
aprobación:

14-01-2020

Código:

02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FECHA:

20 MAYO 2023

TEMA: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD
QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE

- PLATAFORMA ESTRATEGICA
ACREDITACION

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Tatiana P Mercado M	1083467 010	Patativa	Guarda	Tatiana P.
2	Nancy Amanda Rincón Oro	52 179573	Guarda	H Kennedy	Nancy R.
3	Ledy Orma Barbosa	1026591857	H Kennedy	Guarda	Ledy Orma
4	Samuel Mauder M	19772736	H-Kennedy	Supervisor	Samuel M.
5	Dader Camacho	80745812	Torre Nueva	Supervisor	Dader C.
6	Hugo Velazquez	1221978779	Guarda	Guarda	Hugo V.
7	Eugene Herrera Dm	78749534	UPa 29	Guarda	Eugene H.
8	Alcides Moreno B	88216101	patro Bonito	Guarda	Alcides M.
9	Jabian Andres Clarte	103541052	H. Kennedy	Guarda	Jabian A.
10	Daniel Guadalupe M	1063286366	H Kennedy	Guarda	Daniel M.
11	Emilse Bermudez	52845232	H Kennedy	Guarda	Emilse B.
12	Martha Andrea Castro	53004556	H Kennedey	Guarda	Andrea C.
13	Kelly Lozano Capera	1013610509	H Kennedy	Guarda	Kelly L.
14	Ingrid Rodriguez Mena	1013645367	H Kennedy	Guarda	Ingrid R.
15	Kenneth Ramirez	57435473	H Kennedy	Guarda	Kenneth R.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		ACTA		Versión:	3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
				Fecha de aprobación:	14-01-2020	
				Código:	02-01-F0-0001	
FIRMA DE ASISTENTES						
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA	
53	GUSTAVO CENDACEI M.	4'090.552	ASISTENTE	PROFESIONAL UN II		
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E.

	ACTA	Versión:	3	
		Fecha de aprobación:	14-01-2020	
		Código:	02-01-F0-0001	

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
16	Sandra Duitama	1177538285	H. Kennedy	Guarda	
17	Luis F. Arias	12021437	UPA Abastos	Guarda	
18	Cristian Andres Perez	1006520606	PA Fabio Bonito	Guarda	Cristian P
19	Luis Muñoz Urquiza	1052409882	H. Kennedy	Guarda	
20	Rafael Enamorado S	1067912896	us Floralta	Guarda	Rafael E
21	Henri Giovanni Comite	79217470	H. Kennedy	Guarda	
22	Andres Martinez	108284943	H. Kennedy	Guarda	
23	Cristian Flores	1143440447	H. Kennedy	Guarda	
24	Nicol Quintana	1010012343	H. Kennedy	Guarda	
25	Laura Alejandra Sanchez Quirica	1000833315	H. Kennedy	Guarda	Alejandra Sanchez
26	Yhonnis Abreu Millio	4753810	H. Kennedy	Guarda	
27	Angie Camila Rueda M.	1193533956	H. Kennedy	Guarda	ANGIE RUEDA
28	Ingrith Marcela Aborguin	1030591659	H. Kennedy	Guarda	Ingrith I
29	Dilio Santos Copele	43104234	H. Kennedy	Guarda	
30	Martha Ramirez	24042302	Archive H. Kennedy	Guarda	Martha R
31	Merys Jimenez P	1084490711	H. Kennedy	Guarda	Merys J
32	Fernando Muñoz B	2615872	P. Bonito CAPS	Guarda	
33	Lilme Lombana	74858476	BASACENTR	Guarda	





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E.



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
34	Alvaro Riquelme	1082467181	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
35	Jose Castaño	1041256557	Mexicana	Guarda	[Firma]
36	Kelly J. Segura Ariza	1087 839870	Batuberos	Guarda	[Firma]
37	Angelo Cardona Duque	1037696653	H. Kennedy	O.Ht	Cardana
38	Marin RUBIO Jose Leonardo	7022952394	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
39	Luis Bernardo Alape	93470809	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
40	Miguel Alexander Doria	1004988502	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
41	Edwin Antonio Ovalle	86008504	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
42	Jesus Imitola Parzen	1048263503	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
44	Jose Asun Castillo	1104070699	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
45	John Alexander Lizovito	74170114	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
46	Jorge Hernandez	6803512	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
47	Carla Plasci	79978103	Remed	Carla	[Firma]
48	Diana Lopez	1068736274	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
49	Andres Agudelo Pao	79'369.457	Lote Gorgonzola	Guarda	[Firma]
50	Gilberto Sierra Ordaz	1030544430	Religioso	Refuerzo Piquero	[Firma]
51	Elizabeth Pinillo C	53098260	SISSO	Profesional. EIP	[Firma]
52					





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD

Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E.



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión:

3

Fecha de
aprobación:

14-01-2020

Código:

02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
34	Nestor Andres Fernandez	1074929305	Unidad IV	Gerente	Nestor Jz
35	Gilberto Sierra Ochoa	1030841930	Asesoría	Prof. Psicología	Gilberto
36	ENRI CHARRI R.	79052765	ASPIRADO	PROFES. ESPECIAL.	Enri
37	Gabriela Aldana Suarez	1010003157	Pablo VI.	Gerente	Gabriela
38					
39					
40					
41					
42					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 27 MAYO 2023	TEMA: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE • PLATAFORMA ESTRATEGIA ACREDITACIÓN
------------------------	--

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Henry Velasco	79132022	Pablo VI	Guarda	[Firma]
2	MARIA Bonilla G.	1031120846	USS BOSS	Guarda	[Firma]
3	Aurelia Perez R	51802894	Cabañas	Guarda	[Firma]
4	David Ortiz GONZA	1012416951	USS BOSS	Guarda	[Firma]
5	ALEXA MENDOZA PUR	1022-35489	VILLA JAVIER	GUARDA	Alexa Mendoza
6	Orlandina Forero AOS	53115484	Villa Javier	ONT	Orlandina F
7	Cristian Camilo Fernandez Ruiz	1023210019	Villa Javier	violante	Cristian Fernandez
8	Jorge Henao RP	82774397	USS BOSS	Guarda	[Firma]
9	Eduar Camilo Hoyos Lyon	1012465240	Pablo VI	Guarda	Eduar Camilo
10	Jairo Romero Sintes	79220074	Pablo VI	Guarda	Jairo R. Sintes
11	WILFREDO IMBACHI	1112232674	pablo IV	Guarda	[Firma]
12	Irline Medina	1064981092	Pablo III	Guarda	Irline Medina
13	Sandra Lina Lopez	3940284	Pablo VI	Guarda	[Firma]
14	Yessica Daniela Caro	1030308636	pablo VI	Guarda	Daniela Caro
15	Danilo Gómez Mones	1055419255	CARS puevit	Guarda	Danilo G. M.

Página 1 de 0

Calle 9#39-46
Código postal 110851
Tel.: 7560505
www.subredsuoccidente.gov.co
Info: 195



•USS Pablo VI
•USS Fontibón



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

Versión: 3		Fecha de aprobación: 14-01-2020		Código: 02-01-F0-0001	
ACTA		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.			
FECHA: 15 ABRIL 2023		TEMA: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE • INSTRUCCIONES ACTIVOS FIJOS			
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Isabel García	1109847885	USS Intal	Guarda	Isabel
2	Díomar Sánchez B	102961960	Caps Intal	Guarda	Díomar
3	Nancy Bermúdez González	1026552518	USS Intal	Guarda	Nancy Bermúdez
4	Claritha Gallardo Morelos	102431134	USS Intal	Guarda	Claritha
5	Ninfa Quintana	100116616	USS Intal	Guarda	Ninfa
6	Jose Nieves	79845739	US Intal	Guarda	Jose
7	Ruth Avila Vega	1030647064	USS Intal	Guarda	Ruth
8	León Nájera Díaz J.	1034733750	USS Intal	Guarda	León
9	Rebeca Ruiz Vence	895458	USS Intal	Guarda	Rebeca
10	Yenny Delgado Padilla	1022956016	USS Intal	Guarda	Yenny
11	Deiby Giraldo Vera	1005849652	USS Intal	Guarda	Deiby
12	Zaideth Suma	1067873795	Intal	Guarda	Zaideth
13	Pablo R. Contreras B	79303808	Intal	Guarda	Pablo
14	Amador Mariac	52393993	Intal	Guarda	Amador
15	Livonne Uvaj	53020861	USS Intal	Guarda	Livonne





**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

ACTA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 14-01-2020
Código: 02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

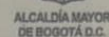
FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
16	Dismas Sanchez G.	1022961960	Caps Integral	Guarda	Dismas
17	Ana Salcedo	52635537	Caps Integral	Guarda	Ana Salcedo
18	Emerson Valerys Lopez	1003780120	Caps Integral	Guarda	Emerson
19	Teresa Cabrera	1466008001	Usstintal	Guarda	Teresa
20	Angela Patricia Moreno	65588919	Usstintal	Vigilante	Angela
21	Angela Orellana B.	1007353613	Usstintal	Guarda	Angela
22	Leidy Moreno H	1033685291	Caps Integral	OMT	Leidy
23	Martin Emilio Rueda	16507505	Caps Integral	Guarda	Martin
24	Yeferson Valdemar	103594101	Usstintal	Guarda	Yeferson
25	Jaiden Romero Galvis	2230561	Usstintal	Guarda	Jaiden
26	Leonora Alar	111278210	Caps Integral	Guarda	Leonora
27	Leidy Florez	1022397146	Usstintal	Guarda	Leidy
28	Ferny Banares Marino	1069975999	Usstintal	OMT	Ferny
29	Nixon Vega	79536499	Usstintal	Guarda	Nixon
30	Yun Carolino Cuello C	030673989	Usstintal	Guarda	Yun Carolino
31	Carlos Gamboa	1054680770	Caps Integral	OMT	Carlos G.
32	Yaritza Milena Arango	65888307	Usstintal	Guarda	Yaritza
33	Andria Rodriguez	5283034	Usstintal	OMT	Andria





Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Versión:	3
Fecha de aprobación:	14-01-2020
Código:	02-01-F0-0001



FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
34	Hector Julio Espinosa Pineda	12497702	CARAJAL	Director	[Firma]
35	Carlos Jander	79667209	de rotación	S/P.	[Firma]
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					

Shot on realme C15 Qualcomm Edition

Calle 9#39-46
Código postal 110851
Tel.: 7560505
www.subredsuroccidente.gov.co
Info: 195





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión: 3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación: 14-01-2020	
		Código: 02-01-F0-0001	

FECHA: 22 ABRIL 2023	TEMA: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE INSTRUCCIONES ACTIVOS FIJOS
-------------------------	--

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
1	Nicolan deandro Duiteme C	1.127341477	Kennedy	Vigilante	<i>[Signature]</i>
2	Ruben David Linder H	80125073	Kennedy	Vigilante	<i>[Signature]</i>
3	Elizabeth Zapata	1030598891	Kennedy	Vigilante	<i>[Signature]</i>
4	Luis Gerardo Montaña	24012603	Kennedy	Vigilante	<i>[Signature]</i>
5	Blancahira Gutierrez Aya	35220896	Kennedy	Vigilante	<i>[Signature]</i>
6	Blanca Nubia Tello	28949444	Kennedy	Vigilante	<i>[Signature]</i>
7	Luis Bernardo Alape	93470809	Kennedy	Vigilante	<i>[Signature]</i>
8	Fernando Quisones	1003396344	Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
9	Felipe David Muñoz B	1083464136	Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
10	Luis Javier Ariza	113433270	Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
11	Alirio Rojas Ramirez	52147967	Subred	Guarda	<i>[Signature]</i>
12	Alfredo Vargas S.	80294210	Kennedy	Seguridad	<i>[Signature]</i>
13	Jhonairo Marillo	11886349	Kennedy	Supervisor	<i>[Signature]</i>
14	Ivan Camilo Urbino M	1023909489	Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>
15	Shirley J. Jimenez	1030661088	Kennedy	Guarda	<i>[Signature]</i>

Página 1 de 8





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E.

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	14-01-2020	
		Código:	02-01-F0-0001	

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
16	Van Carlos Hazaes Sanchez	1012357684	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
17	Carolina Junco Castolblanco	1033704306	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
18	Morales Mendez Herth	11068910627	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
19	Fredy Pardo Velez	41016804	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
20	Sidney Jarama	1053003775	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
21	Jimmy Andres Ortiz Lora	1118302432	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
22	Heidi Johanna Hernandez M.	1022362259	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
23	Elena Chavez polo	55064597	H. Kennedy	OMT	[Firma]
24	Hector E. Rodriguez	79544851	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
25	Ronald Camacho	80154352	UPA 11	Guarda	[Firma]
26	Diana Torar	52547415	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
27	Tina Rodriguez	52243018	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
28	Carmenza Castillo	39722936	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
29	Ingrith Harguier	1030591659	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
30	Angie Lizeh Vasquez F	1073705482	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
31	Elizabeth Montenegro	52217806	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
32	Paula Andrea Granado	35806294	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
33	Estegani Leon Bustos	7033757771	H. Kennedy	Guarda	[Firma]





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E.

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	3
		Fecha de aprobación:	14-01-2020
		Código:	02-01-F0-0001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
34	Cristian Mendoza S.	110198560	H. Kennedy	GUARDIA	Obendozi S
35	Alcides Moreno Gait	88216101	Patro Bonito	Guarda	[Firma]
36	Nanda Pincin H	2108916	H. Kennedy	Guarda	Nanda Ptl
37	Juan A. Baena Jb	80472078	H. Kennedy	Guarda	Juan A. Baena Jb
38	Ronal Jose Quinto Mora	1007316949	H. Kennedy	Guarda	Ronal Quinto
39	Marcial Banguera	16596268	Asuncion Bochica	vigilante	[Firma]
40	Johan Daniel Lopera	10082890	UPA 11	Guarda	Johan Y
41	Alis Alonso Mayano	79464511	USS ABASTA	Guarda	[Firma]
42	USS F. Armas	12021437	USS Armas	Guarda	[Firma]
44	Adriana Romero	52907384	USS Bosa	Guarda	Adriana R
45	Luz Day Horacio Ramirez	52094850	Caps Bosa	Guarda	[Firma]
46	Laine Lombana	74858476	CAPS BOSA	GUARDA	[Firma]
47	Tito Julio Marin	91301412	predio 29	Guarda	[Firma]
48	Adela Castillo M	12831195	H. Kennedy	Guarda	[Firma]
49	Jenny Jaramila	61102294325434	HOSPITAL de Kennedy	Guarda	Jenny Jaramila
50	William Tiro S	669470011	Hospitals Kennedy	Guarda	[Firma]
51	Luis Sierra	1121879384	hospital Kennedy	Guarda	Luis Sierra
52	Dayber Mueves	100090680	Floralica	Guarda	[Firma]





**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

	ACTA	Versión:	3	
		Fecha de aprobación:	14-01-2020	
		Código:	02-01-F0-0001	

FIRMA DE ASISTENTES					
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	FIRMA
56	Osmar Martínez	70500540	USS Tintal	Guarda	
57	Estim A. por S	1021463277	MOLO	Guarda	
58	Yennifer Sotomayor J.	111103816	USS Tintal	Guarda	
59	Uriel Wences Ortiz	80213206	ADM. Asistencia	Guarda	
60	Valerita Paola Chaves A.	1023916834	USS Biterica	Guarda	
61	Emilio A. Díaz	1057547001	ADM. Asistencia	Guarda	
62	Verónica Acevedo	030888702	USS Camajal	Asesora	
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					



GESTION DE CALIDAD

Con el fin de mantener la calidad del servicio se destacan las siguientes actividades como las más relevantes que permitieron el mejoramiento continuo de nuestro personal de seguridad.

DIA	LOCALIDAD	TEMA	CONVOCADOS	INVITADOS	PART	%	CAPACITADOR	EMPRESA
05	LOCALIDAD DE FONTIBON	Humanización y acreditación, que es la acreditación en salud, gestión clínica y segura, reporte sucesos de seguridad.	18		18	100%	Jefe, Diana Zamora	Subred suroccidente
05		Plataforma estratégica, misión y visión de la subred, plan de acción anual institucional.	10		10	100%	Dr. Gustavo Cendales	Subred suroccidente
12		Control de ingreso y egreso de pacientes menores a cargo de cuidador con identificación de manillas institucional para niños menores de 7 años, control de ingreso y egreso de pacientes, establecido decálogo de armas de fuego.	26		26	100%	Supervisor, López Javier	Sepecol
25		Trato humano con usuarios, funcionarios y compañeros, respeto	19		19	100%	Supervisor, López Javier	Sepecol
25		Retroalimentación, fugas, quejas de humanización, uso de celular falla en los radios y exigencia de tapabocas.	13		13	100%	Coordinador, Oscar Useche	Sepecol
		CONTRATADOS	30			100%		
08	LOCALIDAD DE KENNEDY	Socialización, ART 32 en los eventos de casos fortuitos se actuó con consentimiento, obre	17		17	100%	Supervisor, González José	Sepecol



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

		en estrato, obre por el miedo impulsado.						
12		Nota interna #007 el uso del tapabocas Sera obligatorio.	22		22	100%	Supervisor, Murillo jhon	Sepecol
13		Socialización de protocolos, control de ingreso y egreso de pacientes menores a cargo de cuidador con identificación de manillas institucional para niños menores de 7 años, control de ingreso y egreso de pacientes, establecido decálogo de armas de fuego.	90		90	100%	Supervisora, Viviana Mejía	Sepecol
15		Retroalimentación, uso de tapabocas es obligatorio en los centros de salud para todo personal vinculado a la subred.	21		21	100%	Supervisor, Camacho Dadier	Sepecol
18		Nota interna #007 el uso del tapabocas Sera obligatorio.	30		30	100%	Supervisor, Jara Oswaldo	Sepecol
18		Socialización, ART 32 en los eventos de casos fortuitos se actué con consentimiento, obre en estrato, obre por el miedo impulsado.	19		19	100%	Supervisora, Viviana Mejía	Sepecol
20		Protocolo de identificación para menores de 7 años, identificación correcta 4 inequívocos, protocolo de salida de pacientes.	49		49	100%	Coordinador, Oscar Useche	Sepecol
		CONTRATADOS	62			100%		
02	HOSPITAL TINTAL	Uso de la fuerza, código penal ART 32 uso de responsabilidad.	40		40	100%	Supervisora. Ana Callejas	Sepecol
04		Protocolo de perdida o fuga de paciente, cierre de puertas, dar aviso a lidero o brigadista, búsqueda interna de las instalaciones.	38		38	100%	Supervisora, Ana Callejas	Sepecol
04		Manual de vigilancia, protocolo manejo de armas, buena practica de identificación de usuarios.	41		41	100%	Supervisora, Ana Callejas	Sepecol
10		Que son los derechos humanos, importancias de los derechos humanos.	36		36	100%	Supervisora, Ana Callejas	Sepecol





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

12		Nota interna #007 el uso del tapabocas Sera obligatorio.	40		40	100%	Supervisora Ana Callejas	Sepecol
13		Plataforma estratégica, acreditacion.	34		34	100%	Dr. Gustavo Cendales	Subred suroccidente
15		Retroalimentación, adherencia a protocolo de egreso de pacientes, acciones correctivas.	41		41	100%	Supervisora Ana Callejas	Sepecol
		CONTRATADOS	20			100%		
09	PABLO VI, BOSA KENNEDY	Controles de acceso se debe tener identificado los diferentes puntos, de la sede, cumplimiento de consignas en los controle es de acceso.	05		05	100%	Guarda líder, Sánchez Dismar	Sepecol
13		Socialización de protocolos, control de ingreso y egreso de pacientes menores a cargo de cuidador con identificación de manillas institucional para niños menores de 7 años, control de ingreso y egreso de pacientes, establecido decálogo de armas de fuego.	43		43	100%	Supervisor, José Niño	Sepecol
17		Porte obligatorio de los elementos del puesto, uso adecuado de los elementos de dotación.	05		05	100%	Guarda líder, Sánchez Dismar	Sepecol
27		Retroalimentación, cumplimiento de consignas, protocolo de ingreso y egreso de los usuarios, prohibido el uso de elementos distractores durante el servicio, reporte oportuno de las novedades que se presenten	88		88	100%	Supervisor, José Nino	Sepecol
		CONTRATADOS	20			100%		



ENCUESTAS DE SATISFACCION Y LISTA DE CHEQUEO DEL SERVICIO

Para medir la eficiencia en el cumplimiento del contrato de vigilancia se realiza periódicamente un sondeo a través de encuestas de satisfacción la cuales se realizan cada mes

- Las encuestas se realizan a líderes y funcionarios en las sedes de atención mediante el formato 14-07-F0-0034, los indicadores a evaluar son Cumplimiento, Oportunidad y Calidad con el siguiente resultado, a partir del mes de abril se normalizo la encuesta por medio digital ya que se encontraba en ajuste los procesos para revisión de indicadores puntuales.

INDICADORES - ENCUESTAS DE SATISFACCION								
UNIDAD	abr-23				may-23			
	# DE ENCUESTAS DE SATISFACCION APLICADAS	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	CALIDAD	# DE ENCUESTAS DE SATISFACCION	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD	CALIDAD
USS KENNEDY	46	92%	74%	74%	43	91%	74%	75%
USS FONTIBON	12	96%	83%	82%	18	93%	85%	86%
USS BOSA	22	94%	85%	87%	21	89%	89%	82%
USS PUENTE ARANDA	10	84%	86%	87%	6	94%	80%	80%
CONSOLIDADO SUB RED	90	92%	79%	80%	88	91%	81%	82%

ENCUESTAS DE SATISFACCION

ENCUESTAS DE SATISFACCION VIGILANCIA MAYO

GENERAL SUBRED

Opción	Total	%	
1	LOCALIDAD DE KENNEDY	43	48.9%
2	LOCALIDAD DE BOSA	21	23.9%
3	LOCALIDAD DE FONTIBON	18	20.5%
4	LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA	6	6.8%
4	Total	88	100%

CUMPLIMIENTO GENERAL

Opción	Muy Bueno		Buena		Regular		Malo		Muy malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Grado de cumplimiento de protocolo para el ingreso de menores de 7 años a la Unidad de prestación de servicios de Salud	17	19,3%	68	77,3%	3	3,4%	0	0,0%	0	0,0%	94,32%
Grado de cumplimiento de los protocolos establecidos para el ingreso y egreso de usuarios, visitantes y funcionarios (registro en minuta, inspeccion de bolsos, paquetes, dentificacion de usuarios, entrega y recogida de fichas)	25	28,4%	44	50,0%	17	19,3%	1	1,1%	1	1,1%	86,65%
Grado de cumplimiento en la aplicación de los controles y registros de ingreso y salida de equipos de computo equipos médicos muebles y enseres de la unidad	16	18,2%	64	72,7%	6	6,8%	1	1,1%	1	1,1%	92,33%
Grado de cumplimiento de las medidas de bioseguridad institucional al ingresar a la sede?	22	25,0%	56	63,6%	8	9,1%	1	1,1%	1	1,1%	90,06%
Total	80	22,7%	232	65,9%	34	9,7%	3	0,9%	3	0,9%	90.84%

OPORTUNIDAD GENERAL

Opción	Muy Bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy Malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones inseguras durante la prestación de servicio.	20	22,7%	56	63,6%	11	12,5%	0	0,0%	1	1,1%	81,36%
Grado de oportunidad en orientación a los usuarios, visitantes y comunidad en portafolio de servicios de la unidad y de la subred	16	18,2%	53	60,2%	18	20,5%	0	0,0%	1	1,1%	78,86%
Grado de oportunidad en reporte de informacion de acuerdo al eventos como: hurtos, daños en la infraestructura, fallas en suministro de servicios publicos, alteraciones del orden en las unidades, fugas, entre otros)	17	19,3%	64	72,7%	6	6,8%	0	0,0%	1	1,1%	81,82%



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

Opción	Muy Bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy Malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
oportunidad en la entrega de respuesta a PQRS y solicitudes realizadas por líderes del servicio	15	17,0%	64	72,7%	4	4,5%	4	4,5%	1	1,1%	80,00%
Total	68	19,3%	237	67,3%	39	11,1%	4	1,1%	4	1,1%	80,51%

CALIDAD GENERAL

Opción	Muy Bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy Malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Como califica en general el servicio de vigilancia frente a procesos de humanización	20	22,7%	57	64,8%	10	11,4%	0	0,0%	1	1,1%	81,59%
como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de los guardas de seguridad	23	26,1%	54	61,4%	10	11,4%	0	0,0%	1	1,1%	82,27%
Como califica en general la actitud de servicio de los coordinadores de la empresa tercerizada	19	21,6%	56	63,6%	11	12,5%	1	1,1%	1	1,1%	80,68%
Total	62	23,5%	167	63,3%	31	11,7%	1	0,4%	3	1,1%	81,52%

KENNEDY GENERAL

Opción	Total	%	
1 LOCALIDAD DE KENNEDY	43	100%	
1 Total	43	100%	

CUMPLIMIENTO KENNEDY

Opción	Muy Bueno		Buena		Regular		Malo		Muy malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Grado de cumplimiento de protocolo para el ingreso de menores de 7 años a la Unidad de prestación de servicios de Salud	5	11,6%	35	81,4%	3	7,0%	0	0,0%	0	0,0%	95,35%
Grado de cumplimiento de los protocolos establecidos para el ingreso y egreso de usuarios,	8	18,6%	19	44,2%	14	32,6%	1	2,3%	1	2,3%	84,30%

Calle 9#39-46
Código postal 110851
Tel.: 7560505
www.subredsuoccidente.gov.co
Info: 195



•USS Pablo VI
•USS Fontibón



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

Opción	Muy Bueno		Buena		Regular		Malo		Muy malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
visitantes y funcionarios (registro en minuta, inspeccion de bolsos, paquetes, dentificacion de usuarios, entrega y recogida de fichas)											
Grado de cumplimiento en la aplicación de los controles y registros de ingreso y salida de equipos de computo equipos médicos muebles y enseres de la unidad	2	4,7%	34	79,1%	5	11,6%	1	2,3%	1	2,3%	93,02%
Grado de cumplimiento de las medidas de bioseguridad institucional al ingresar a la sede?	6	14,0%	28	65,1%	7	16,3%	1	2,3%	1	2,3%	89,53%
Total	21	12,2%	116	67,4%	29	16,9%	3	1,7%	3	1,7%	90.55%

OPORTUNIDAD KENENDY

Opción	Muy Bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy Malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones inseguras durante la prestación de servicio.	4	9,3%	27	62,8%	11	25,6%	0	0,0%	1	2,3%	75,35%
Grado de oportunidad en orientación a los usuarios, visitantes y comunidad en portafolio de servicios de la unidad y de la subred	2	4,7%	22	51,2%	18	41,9%	0	0,0%	1	2,3%	71,16%
Grado de oportunidad en reporte de informacion de acuerdo al eventos como: hurtos, daños en la infraestructura, fallas en suministro de servicios publicos, alteraciones del orden en las unidades, fugas, entre otros)	3	7,0%	33	76,7%	6	14,0%	0	0,0%	1	2,3%	77,21%
oportrunidad en la entrega de respuesta a PQRS y solicitudes realizadas por lideres del servicio	2	4,7%	32	74,4%	4	9,3%	4	9,3%	1	2,3%	73,95%
Total	11	6,4%	114	66,3%	39	22,7%	4	2,3%	4	2,3%	74.42%

Calle 9#39-46
Código postal 110851
Tel.: 7560505
www.subredsuoccidente.gov.co
Info: 195



•USS Pablo VI
•USS Fontibón

CALIDAD KENNEDY

Opción	Muy Bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy Malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Como califica en general el servicio de vigilancia frente a procesos de humanización	3	7,0%	29	67,4%	10	23,3%	0	0,0%	1	2,3%	75,35%
como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de los guardas de seguridad	5	11,6%	27	62,8%	10	23,3%	0	0,0%	1	2,3%	76,28%
Como califica en general la actitud de servicio de los coordinadores de la empresa tercerizada	2	4,7%	28	65,1%	11	25,6%	1	2,3%	1	2,3%	73,49%
Total	10	7,8%	84	65,1%	31	24,0%	1	0,8%	3	2,3%	75.04%

BOSA GENERAL

Opción	Total	%	
1 LOCALIDAD DE BOSA	21	100%	
1	Total	21	100%

CUMPLIMIENTO BOSA

Opción	Muy Bueno		Buena		Regular		Malo		Muy malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Grado de cumplimiento de protocolo para el ingreso de menores de 7 años a la Unidad de prestación de servicios de Salud	6	28,6%	15	71,4%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	92,86%
Grado de cumplimiento de los protocolos establecidos para el ingreso y egreso de usuarios, visitantes y funcionarios (registro en minuta, inspección de bolsos, paquetes, identificación de usuarios, entrega y recogida de fichas)	12	57,1%	9	42,9%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	85,71%
Grado de cumplimiento en la aplicación de los controles y registros de ingreso y salida de equipos de cómputo, equipos médicos, muebles y enseres de la unidad	9	42,9%	12	57,1%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	89,29%



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

Opción	Muy Bueno		Buena		Regular		Malo		Muy malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Grado de cumplimiento de las medidas de bioseguridad institucional al ingresar a la sede?	11	52,4%	10	47,6%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	86,90%
Total	38	45,2%	46	54,8%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	88,69%

OPORTUNIDAD BOSA

Opción	Muy Bueno		Buena		Regular		Malo		Muy Malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones inseguras durante la prestación de servicio.	11	52,4%	10	47,6%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	90,48%
Grado de oportunidad en orientación a los usuarios, visitantes y comunidad en portafolio de servicios de la unidad y de la subred	9	42,9%	12	57,1%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	88,57%
Grado de oportunidad en reporte de informacion de acuerdo al eventos como: hurtos, daños en la infraestructura, fallas en suministro de servicios publicos, alteraciones del orden en las unidades, fugas, entre otros)	9	42,9%	12	57,1%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	88,57%
oportunidad en la entrega de respuesta a PQRS y solicitudes realizadas por lideres del servicio	9	42,9%	12	57,1%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	88,57%
Total	38	45,2%	46	54,8%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	89,05%

CALIDAD BOSA

Opción	Muy Bueno		Buena		Regular		Malo		Muy Malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Como califica en general el servicio de vigilancia frente a procesos de humanizacion	12	57,1%	9	42,9%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	91,43%
como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de los guardas de seguridad	13	61,9%	8	38,1%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	92,38%
Como califica en general la actitud de servicio de los coordinadores de la empresa tercerizada	12	57,1%	9	42,9%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	91,43%

Calle 9#39-46
Código postal 110851
Tel.: 7560505
www.subredsuroccidente.gov.co
Info: 195



•USS Pablo VI
•USS Fontibón



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

Opción	Muy Bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy Malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Total	37	58,7%	26	41,3%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	91.75%

FONTIBON GENERAL

Opción	Total	%	
1	LOCALIDAD DE FONTIBON	18	100%
1	Total	18	100%

CUMPLIMIENTO FONTIBON

Opción	Muy Bueno		Buena		Regular		Malo		Muy malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de cumplimiento de protocolo para el ingreso de menores de 7 años a la Unidad de prestación de servicios de Salud	5	27,8%	13	72,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	93,06%
Grado de cumplimiento de los protocolos establecidos para el ingreso y egreso de usuarios, visitantes y funcionarios (registro en minuta, inspeccion de bolsos, paquetes, dentificacion de usuarios, entrega y recogida de fichas)	5	27,8%	13	72,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	93,06%
Grado de cumplimiento en la aplicación de los controles y registros de ingreso y salida de equipos de computo equipos médicos muebles y enseres de la unidad	5	27,8%	13	72,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	93,06%
Grado de cumplimiento de las medidas de bioseguridad institucional al ingresar a la sede?	5	27,8%	13	72,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	93,06%
Total	20	27,8%	52	72,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	93.06%

Calle 9#39-46
Código postal 110851
Tel.: 7560505
www.subredsuoccidente.gov.co
Info: 195



•USS Pablo VI
•USS Fontibón

OPORTUNIDAD FONTIBON

Opción	Muy Bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy Malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones inseguras durante la prestación de servicio.	5	27,8%	13	72,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	85,56%
Grado de oportunidad en orientación a los usuarios, visitantes y comunidad en portafolio de servicios de la unidad y de la subred	5	27,8%	13	72,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	85,56%
Grado de oportunidad en reporte de informacion de acuerdo al eventos como: hurtos, daños en la infraestructura, fallas en suministro de servicios publicos, alteraciones del orden en las unidades, fugas, entre otros)	5	27,8%	13	72,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	85,56%
oportrunidad en la entrega de respuesta a PQRS y solicitudes realizadas por lideres del servicio	4	22,2%	14	77,8%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	84,44%
Total	19	26,4%	53	73,6%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	85.28%

CALIDAD FONTIBON

Opción	Muy Bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy Malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Como califica en general el servicio de vigilancia frente a procesos de humanizacion	5	27,8%	13	72,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	85,56%
como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de los guardas de seguridad	5	27,8%	13	72,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	85,56%
Como califica en general la actitud de servicio de los coordinadores de la empresa tercerizada	5	27,8%	13	72,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	85,56%
Total	15	27,8%	39	72,2%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	85.56%

PUENTE ARANDA GENERAL

Opción	Total	%	
1 LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA	6	100%	
1	Total	6	100%

CUMPLIMIENTO PUENTE ARANDA

Opción	Muy Bueno		Buena		Regular		Malo		Muy malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Grado de cumplimiento de protocolo para el ingreso de menores de 7 años a la Unidad de prestación de servicios de Salud	1	16,7%	5	83,3%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	95,83%
Grado de cumplimiento de los protocolos establecidos para el ingreso y egreso de usuarios, visitantes y funcionarios (registro en minuta, inspección de bolsos, paquetes, identificación de usuarios, entrega y recogida de fichas)	0	0,0%	3	50,0%	3	50,0%	0	0,0%	0	0,0%	87,50%
Grado de cumplimiento en la aplicación de los controles y registros de ingreso y salida de equipos de cómputo equipos médicos muebles y enseres de la unidad	0	0,0%	5	83,3%	1	16,7%	0	0,0%	0	0,0%	95,83%
¿Grado de cumplimiento de las medidas de bioseguridad institucional al ingresar a la sede?	0	0,0%	5	83,3%	1	16,7%	0	0,0%	0	0,0%	95,83%
Total	1	4,2%	18	75,0%	5	20,8%	0	0,0%	0	0,0%	93.75%

OPORTUNIDAD PUENTE ARANDA

Opción	Muy Bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy Malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones inseguras durante la prestación de servicio.	0	0,0%	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	80,00%
Grado de oportunidad en orientación a los usuarios, visitantes y comunidad en portafolio de servicios de la unidad y de la subred	0	0,0%	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	80,00%
Grado de oportunidad en reporte de informacion de acuerdo al eventos como: hurtos, daños en la infraestructura, fallas en suministro de servicios publicos, alteraciones del orden en las unidades, fugas, entre otros)	0	0,0%	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	80,00%
oportunidad en la entrega de respuesta a PQRS y solicitudes realizadas por lideres del servicio	0	0,0%	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	80,00%



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SALUD
Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur Occidente E.S.E

Opción	Muy Bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy Malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Total	0	0,0%	24	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	80.00%

CALIDAD PUENTE ARANDA

Opción	Muy Bueno		Bueno		Regular		Malo		Muy Malo		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Como califica en general el servicio de vigilancia frente a procesos de humanización	0	0,0%	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	80,00%
como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de los guardas de seguridad	0	0,0%	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	80,00%
Como califica en general la actitud de servicio de los coordinadores de la empresa tercerizada	0	0,0%	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	80,00%
Total	0	0,0%	18	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	80.00%

LISTA DE CHEQUEO DEL SERVICIO

Se realizó chequeo de cumplimiento de obligaciones contractuales para evaluar adherencia al cumplimiento de personal frente a la consigna del puesto de trabajo e instalación y funcionamiento de medio tecnológicos, teniendo en cuenta listado contratado así:

EVALUACIÓN INDICADORES DE ADHERENCIA - LISTA DE CHEQUEO										
UNIDAD	abr-23					may-23				
	# DE LISTAS DE CHEQUEO APLICADAS	EVALUACION DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD	EVALUACION DE CONOCIMIENTO	EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCEDIMIENTOS	EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCESO DE BUENA ATENCION	# DE LISTAS DE CHEQUEO APLICADAS	EVALUACION DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD	EVALUACION DE CONOCIMIENTO	EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCEDIMIENTOS	EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCESO DE BUENA ATENCION
KENNEDY	32	66%	69%	87%	74%	45	76%	81%	93%	89%
FONTIBON	15	87%	100%	100%	96%	13	84%	100%	100%	100%
BOSA	12	100%	100%	99%	100%	12	96%	100%	95%	99%
PUENTE ARANDA	5	96%	100%	100%	100%	6	91%	98%	98%	100%
CONSOLIDADO SUB RED	64	80%	85%	91%	86%	76	82%	89%	95%	93%

Calle 9#39-46
Código postal 110851
Tel.: 7560505
www.subredsuoccidente.gov.co
Info: 195



•USS Pablo VI
•USS Fontibón

LISTAS DE CHEQUEO VIGILANCIA MAYO

GENERAL SUBRED

Opción	Total	%	
1	LOCALIDAD DE KENNEDY	45	59.2%
2	LOCALIDAD DE FONTIBON	13	17.1%
3	LOCALIDAD DE BOSA	12	15.8%
4	LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA	6	7.9%
4	Total	76	100%

EVALUACION DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
Los guardas realizan control en el ingreso y la salida de vehículos a los parqueaderos, verifican el contenido de los baúles, adicionalmente llevan el registro de los mismos.	39	51,3%	2	2,6%	35	46,1%	95,12%
Para el caso de visitas por parte de entidades de control a las instalaciones de las Subredes, el guarda de seguridad informa de forma inmediata al supervisor y/o líder de la unidad,	64	84,2%	11	14,5%	1	1,3%	85,33%
Realizan continuo registro de bolsos, cajas paquetes que ingresan y salen de la unidad.	58	76,3%	17	22,4%	1	1,3%	77,33%
Realizan registro con Garret en búsqueda de armas de fuego y/o elementos cortopunzantes	15	19,7%	30	39,5%	31	40,8%	33,33%
Realizar el control en la salida de los pacientes y visitantes solicitando la ficha y/o el correspondiente paz y salvo según el protocolo de la unidad de atención.	65	85,5%	7	9,2%	4	5,3%	90,28%
Verifique que el personal describe correctamente el protocolo para la salida e ingreso de equipos muebles e inmuebles de la institución	74	97,4%	2	2,6%	0	0,0%	97,37%
Total	315	69,1%	69	15,1%	72	15,8%	82.03%

EVALUACION DE CONOCIMIENTO GENERAL

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El personal ha sido capacitado en el temas relacionados con seguridad, manejo de paciente agresivo y ejes de acreditación entre otros	66	86,8%	10	13,2%	0	0,0%	86,84%
Verifique que el personal de vigilancia identifica el protocolo de perdida o fuga de pacientes	66	86,8%	10	13,2%	0	0,0%	86,84%
Verifique que el personal de vigilancia describe correctamente la buena practica de identificación de pacientes	72	94,7%	4	5,3%	0	0,0%	94,74%
Verifique que el guarda conoce el protocolo que se debe activar una vez se evidencia la perdida o fuga de un paciente, es decir cual es su proceder frente al suceso	67	88,2%	9	11,8%	0	0,0%	88,16%
Identifique si el guarda conoce la plataforma estratégica de la subred (visión, misión, objetivos, valores entre otros)	61	80,3%	15	19,7%	0	0,0%	80,26%
Verifique que el personal conoce el portafolio de servicios de la subred y que cuenta con él en el puesto de trabajo para brindar información asertiva .	65	85,5%	11	14,5%	0	0,0%	85,53%
Verifique si el guarda conoce al conducto regular de reporte de información oportuna frente a los sucesos	73	96,1%	3	3,9%	0	0,0%	96,05%
Identifique si el guarda conoce los derechos y deberes de los pacientes	69	90,8%	7	9,2%	0	0,0%	90,79%
Total	539	88,7%	69	11,3%	0	0,0%	88,65%

EVALUACION DE ADHERENCIA PROCEDIMIENTOS GENERAL

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
Cuando se presentan novedades en la unidad (de infra estructura, de seguridad, de presencia de medios de comunicación, entes de control, visitas de instituciones, auditorias entre otros), el guarda de seguridad informa inmediatamente al supervisor del contrato y/o líder de la unidad.	74	97,4%	2	2,6%	0	0,0%	97,37%
El vigilante colabora con los procesos de bioseguridad establecidos por la institución. Le solicita al usuario y/o funcionario que realice la respectiva higienización al ingresar de la institución	66	86,8%	10	13,2%	0	0,0%	86,84%
El vigilante coloca las manillas de identificación a menores	53	69,7%	7	9,2%	16	21,1%	88,33%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El vigilante Inspecciona el área de trabajo asignado durante el turno y deja evidencia de esta actividad en la minuta de registro, indicando: estado de las instalaciones, novedades y otros acontecimientos pertinentes.	73	96,1%	3	3,9%	0	0,0%	96,05%
El puesto de trabajo del guarda de seguridad cuenta con fichas, minuta de registro de incidencias, bitácora, copia del manual de vigilancia y seguridad, portafolio de servicios entre otros). Adicionalmente, registra la entrega de estos en inventario.	75	98,7%	1	1,3%	0	0,0%	98,68%
El guarda de seguridad solicita el carné institucional a todo el personal (servidores, personal en entrenamiento y estudiantes en práctica) que ingresa a las Unidades	72	94,7%	4	5,3%	0	0,0%	94,74%
El guarda de seguridad realiza el registro en la minuta, del personal externo verificando identificación así como de los funcionarios de la Subred que no portan el carné	72	94,7%	4	5,3%	0	0,0%	94,74%
El guarda realiza el registro de los computadores y equipos que ingresan a las unidades en la minuta	72	94,7%	3	3,9%	1	1,3%	96,00%
Verificar si los guardas y encargados de master tienen claridad en el proceso para solicitud que los colaboradores realizan para revisión y entrega de videos	54	71,1%	1	1,3%	21	27,6%	98,18%
Verificar si el guarda solicita el documento necesario para realizar salida o movimiento de mobiliario y/o elementos de la subred o tercerizados y tiene claridad acerca del diligenciamiento así como las firmas autorizadas para dicha actividad	75	98,7%	0	0,0%	1	1,3%	100,00%
Total	686	90,3%	35	4,6%	39	5,1%	95.15%

EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCESOS DE BUENA ATENCION GENERAL

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El guarda de seguridad saluda a todos los usuarios colaboradores y acompañantes	68	89,5%	8	10,5%	0	0,0%	89,47%
El guarda de seguridad es amable, cordial y orienta de manera adecuada a los usuarios y familiares	69	90,8%	7	9,2%	0	0,0%	90,79%
El guarda de seguridad le da prioridad a población vulnerable como adultos mayores y personas en condición de discapacidad	70	92,1%	6	7,9%	0	0,0%	92,11%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
Verifique si el guarda transmite de manera efectiva el portafolio de servicios de la Subred y tiene claro cuales son sus limites de información a suministrar	70	92,1%	6	7,9%	0	0,0%	92,11%
Verificar el grado de asertividad y actitud de servicio de los supervisores	73	96,1%	3	3,9%	0	0,0%	96,05%
El guarda de seguridad esta bien presentado y porta su uniforme completo	76	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	426	93,4%	30	6,6%	0	0,0%	93,42%

KENNEDY GENERAL

Opción	Total	%	
1 LOCALIDAD DE KENNEDY	45	100%	
1 Total	45	100%	

EVALUACION DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
Los guardas realizan control en el ingreso y la salida de vehículos a los parqueaderos, verifican el contenido de los baúles, adicionalmente llevan el registro de los mismos.	13	28,9%	1	2,2%	31	68,9%	92,86%
Para el caso de visitas por parte de entidades de control a las instalaciones de las Subredes, el guarda de seguridad informa de forma inmediata al supervisor y/o líder de la unidad,	34	75,6%	10	22,2%	1	2,2%	77,27%
Realizan continuo registro de bolsos, cajas paquetes que ingresan y salen de la unidad.	30	66,7%	14	31,1%	1	2,2%	68,18%
Realizan registro con Garret en búsqueda de armas de fuego y/o elementos cortopunzantes	5	11,1%	17	37,8%	23	51,1%	22,73%
Realizar el control en la salida de los pacientes y visitantes solicitando la ficha y/o el correspondiente paz y salvo según el protocolo de la unidad de atención.	36	80,0%	7	15,6%	2	4,4%	83,72%
Verifique que el personal describe correctamente el protocolo para la salida e ingreso de equipos muebles e inmuebles de la institución	43	95,6%	2	4,4%	0	0,0%	95,56%
Total	161	59,6%	51	18,9%	58	21,5%	75,94%

EVALUACION DE CONOCIMIENTO

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El personal ha sido capacitado en el temas relacionados con seguridad, manejo de paciente agresivo y ejes de acreditación entre otros	35	77,8%	10	22,2%	0	0,0%	77,78%
Verifique que el personal de vigilancia identifica el protocolo de perdida o fuga de pacientes	35	77,8%	10	22,2%	0	0,0%	77,78%
Verifique que el personal de vigilancia describe correctamente la buena practica de identificación de pacientes	41	91,1%	4	8,9%	0	0,0%	91,11%
Verifique que el guarda conoce el protocolo que se debe activar una vez se evidencia la perdida o fuga de un paciente, es decir cual es su proceder frente al suceso	36	80,0%	9	20,0%	0	0,0%	80,00%
Identifique si el guarda conoce la plataforma estratégica de la subred (visión, misión, objetivos, valores entre otros)	30	66,7%	15	33,3%	0	0,0%	66,67%
Verifique que el personal conoce el portafolio de servicios de la subred y que cuenta con él en el puesto de trabajo para brindar información asertiva .	34	75,6%	11	24,4%	0	0,0%	75,56%
Verifique si el guarda conoce al conducto regular de reporte de información oportuna frente a los sucesos	43	95,6%	2	4,4%	0	0,0%	95,56%
Identifique si el guarda conoce los derechos y deberes de los pacientes	38	84,4%	7	15,6%	0	0,0%	84,44%
Total	292	81,1%	68	18,9%	0	0,0%	81,11%

EVALUACION DE ADHERENCIA PROCEDIMIENTOS

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
Cuando se presentan novedades en la unidad (de infra estructura, de seguridad, de presencia de medios de comunicación, entes de control, visitas de instituciones, auditorias entre otros), el guarda de seguridad informa inmediatamente al supervisor del contrato y/o líder de la unidad.	44	97,8%	1	2,2%	0	0,0%	97,78%
El vigilante colabora con los procesos de bioseguridad establecidos por la institución. Le solicita al usuario y/o funcionario que realice la respectiva higienización al ingresar de la institución	35	77,8%	10	22,2%	0	0,0%	77,78%
El vigilante coloca las manillas de identificación a menores	34	75,6%	2	4,4%	9	20,0%	94,44%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El vigilante Inspecciona el área de trabajo asignado durante el turno y deja evidencia de esta actividad en la minuta de registro, indicando: estado de las instalaciones, novedades y otros acontecimientos pertinentes.	42	93,3%	3	6,7%	0	0,0%	93,33%
El puesto de trabajo del guarda de seguridad cuenta con fichas, minuta de registro de incidencias, bitácora, copia del manual de vigilancia y seguridad, portafolio de servicios entre otros). Adicionalmente, registra la entrega de estos en inventario.	44	97,8%	1	2,2%	0	0,0%	97,78%
El guarda de seguridad solicita el carné institucional a todo el personal (servidores, personal en entrenamiento y estudiantes en práctica) que ingresa a las Unidades	41	91,1%	4	8,9%	0	0,0%	91,11%
El guarda de seguridad realiza el registro en la minuta, del personal externo verificando identificación así como de los funcionarios de la Subred que no portan el carné	41	91,1%	4	8,9%	0	0,0%	91,11%
El guarda realiza el registro de los computadores y equipos que ingresan a las unidades en la minuta	42	93,3%	2	4,4%	1	2,2%	95,45%
Verificar si los guardas y encargados de master tienen claridad en el proceso para solicitud que los colaboradores realizan para revisión y entrega de videos	23	51,1%	1	2,2%	21	46,7%	95,83%
Verificar si el guarda solicita el documento necesario para realizar salida o movimiento de mobiliario y/o elementos de la subred o tercerizados y tiene claridad acerca del diligenciamiento así como las firmas autorizadas para dicha actividad	44	97,8%	0	0,0%	1	2,2%	100,00%
Total	390	86,7%	28	6,2%	32	7,1%	93.30%

EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCESOS DE BUENA ATENCION

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El guarda de seguridad saluda a todos los usuarios colaboradores y acompañantes	37	82,2%	8	17,8%	0	0,0%	82,22%
El guarda de seguridad es amable, cordial y orienta de manera adecuada a los usuarios y familiares	39	86,7%	6	13,3%	0	0,0%	86,67%
El guarda de seguridad le da prioridad a población vulnerable como adultos mayores y personas en condición de discapacidad	39	86,7%	6	13,3%	0	0,0%	86,67%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
Verifique si el guarda transmite de manera efectiva el portafolio de servicios de la Subred y tiene claro cuales son sus limites de información a suministrar	39	86,7%	6	13,3%	0	0,0%	86,67%
Verificar el grado de asertividad y actitud de servicio de los supervisores	42	93,3%	3	6,7%	0	0,0%	93,33%
El guarda de seguridad esta bien presentado y porta su uniforme completo	45	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	241	89,3%	29	10,7%	0	0,0%	89,26%

BOSA GENERAL

Opción	Total	%
1 LOCALIDAD DE BOSA	12	100%
1 Total	12	100%

EVALUACION DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD BOSA

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
Los guardas realizan control en el ingreso y la salida de vehículos a los parqueaderos, verifican el contenido de los baúles, adicionalmente llevan el registro de los mismos.	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Para el caso de visitas por parte de entidades de control a las instalaciones de las Subredes, el guarda de seguridad informa de forma inmediata al supervisor y/o líder de la unidad,	11	91,7%	1	8,3%	0	0,0%	91,67%
Realizan continuo registro de bolsos, cajas paquetes que ingresan y salen de la unidad.	10	83,3%	2	16,7%	0	0,0%	83,33%
Realizan registro con Garret en búsqueda de armas de fuego y/o elementos cortopunzantes	7	58,3%	0	0,0%	5	41,7%	100,00%
Realizar el control en la salida de los pacientes y visitantes solicitando la ficha y/o el correspondiente paz y salvo según el protocolo de la unidad de atención.	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el personal describe correctamente el protocolo para la salida e ingreso de equipos muebles e inmuebles de la institución	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	64	88,9%	3	4,2%	5	6,9%	95,52%

EVALUACION DE CONOCIMIENTO

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El personal ha sido capacitado en el temas relacionados con seguridad, manejo de paciente agresivo y ejes de acreditación entre otros	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el personal de vigilancia identifica el protocolo de perdida o fuga de pacientes	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el personal de vigilancia describe correctamente la buena practica de identificación de pacientes	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el guarda conoce el protocolo que se debe activar una vez se evidencia la perdida o fuga de un paciente, es decir cual es su proceder frente al suceso	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Identifique si el guarda conoce la plataforma estratégica de la subred (visión, misión, objetivos, valores entre otros)	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el personal conoce el portafolio de servicios de la subred y que cuenta con él en el puesto de trabajo para brindar información asertiva .	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique si el guarda conoce al conducto regular de reporte de información oportuna frente a los sucesos	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Identifique si el guarda conoce los derechos y deberes de los pacientes	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	96	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%

EVALUACION DE ADHERENCIA PROCEDIMIENTOS

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
Cuando se presentan novedades en la unidad (de infra estructura, de seguridad, de presencia de medios de comunicación, entes de control, visitas de instituciones, auditorias entre otros), el guarda de seguridad informa inmediatamente al supervisor del contrato y/o líder de la unidad.	11	91,7%	1	8,3%	0	0,0%	91,67%
El vigilante colabora con los procesos de bioseguridad establecidos por la institución. Le solicita al usuario y/o funcionario que realice la respectiva higienización al ingresar de la institución	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El vigilante coloca las manillas de identificación a menores	8	66,7%	4	33,3%	0	0,0%	66,67%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El vigilante Inspecciona el área de trabajo asignado durante el turno y deja evidencia de esta actividad en la minuta de registro, indicando: estado de las instalaciones, novedades y otros acontecimientos pertinentes.	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El puesto de trabajo del guarda de seguridad cuenta con fichas, minuta de registro de incidencias, bitácora, copia del manual de vigilancia y seguridad, portafolio de servicios entre otros). Adicionalmente, registra la entrega de estos en inventario.	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad solicita el carné institucional a todo el personal (servidores, personal en entrenamiento y estudiantes en práctica) que ingresa a las Unidades	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad realiza el registro en la minuta, del personal externo verificando identificación así como de los funcionarios de la Subred que no portan el carné	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda realiza el registro de los computadores y equipos que ingresan a las unidades en la minuta	11	91,7%	1	8,3%	0	0,0%	91,67%
Verificar si los guardas y encargados de master tienen claridad en el proceso para solicitud que los colaboradores realizan para revisión y entrega de videos	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verificar si el guarda solicita el documento necesario para realizar salida o movimiento de mobiliario y/o elementos de la subred o tercerizados y tiene claridad acerca del diligenciamiento así como las firmas autorizadas para dicha actividad	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	114	95,0%	6	5,0%	0	0,0%	95,00%

EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCESOS DE BUENA ATENCION

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El guarda de seguridad saluda a todos los usuarios colaboradores y acompañantes	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad es amable, cordial y orienta de manera adecuada a los usuarios y familiares	11	91,7%	1	8,3%	0	0,0%	91,67%
El guarda de seguridad le da prioridad a población vulnerable como adultos mayores y personas en condición de discapacidad	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
Verifique si el guarda transmite de manera efectiva el portafolio de servicios de la Subred y tiene claro cuales son sus limites de información a suministrar	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verificar el grado de asertividad y actitud de servicio de los supervisores	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad esta bien presentado y porta su uniforme completo	12	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	71	98,6%	1	1,4%	0	0,0%	98.61%

FONTIBON GENERAL

Opción	Total	%
1 LOCALIDAD DE FONTIBON	13	100%
1	Total	13 100%

EVALUACION DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD FONTIBON

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
Los guardas realizan control en el ingreso y la salida de vehículos a los parqueaderos, verifican el contenido de los baúles, adicionalmente llevan el registro de los mismos.	8	61,5%	1	7,7%	4	30,8%	88,89%
Para el caso de visitas por parte de entidades de control a las instalaciones de las Subredes, el guarda de seguridad informa de forma inmediata al supervisor y/o líder de la unidad,	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Realizan continuo registro de bolsos, cajas paquetes que ingresan y salen de la unidad.	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Realizan registro con Garret en búsqueda de armas de fuego y/o elementos cortopunzantes	1	7,7%	11	84,6%	1	7,7%	8,33%
Realizar el control en la salida de los pacientes y visitantes solicitando la ficha y/o el correspondiente paz y salvo según el protocolo de la unidad de atención.	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el personal describe correctamente el protocolo para la salida e ingreso de equipos muebles e inmuebles de la institución	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	61	78,2%	12	15,4%	5	6,4%	83.56%

EVALUACION DE CONOCIMIENTO

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El personal ha sido capacitado en el temas relacionados con seguridad, manejo de paciente agresivo y ejes de acreditación entre otros	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el personal de vigilancia identifica el protocolo de perdida o fuga de pacientes	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el personal de vigilancia describe correctamente la buena practica de identificación de pacientes	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el guarda conoce el protocolo que se debe activar una vez se evidencia la perdida o fuga de un paciente, es decir cual es su proceder frente al suceso	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Identifique si el guarda conoce la plataforma estratégica de la subred (visión, misión, objetivos, valores entre otros)	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el personal conoce el portafolio de servicios de la subred y que cuenta con él en el puesto de trabajo para brindar información asertiva .	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique si el guarda conoce al conducto regular de reporte de información oportuna frente a los sucesos	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Identifique si el guarda conoce los derechos y deberes de los pacientes	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	104	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%

EVALUACION DE ADHERENCIA PROCEDIMIENTOS

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
Cuando se presentan novedades en la unidad (de infra estructura, de seguridad, de presencia de medios de comunicación, entes de control, visitas de instituciones, auditorias entre otros), el guarda de seguridad informa inmediatamente al supervisor del contrato y/o líder de la unidad.	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El vigilante colabora con los procesos de bioseguridad establecidos por la institución. Le solicita al usuario y/o funcionario que realice la respectiva higienización al ingresar de la institución	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El vigilante coloca las manillas de identificación a menores	8	61,5%	0	0,0%	5	38,5%	100,00%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El vigilante Inspecciona el área de trabajo asignado durante el turno y deja evidencia de esta actividad en la minuta de registro, indicando: estado de las instalaciones, novedades y otros acontecimientos pertinentes.	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El puesto de trabajo del guarda de seguridad cuenta con fichas, minuta de registro de incidencias, bitácora, copia del manual de vigilancia y seguridad, portafolio de servicios entre otros). Adicionalmente, registra la entrega de estos en inventario.	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad solicita el carné institucional a todo el personal (servidores, personal en entrenamiento y estudiantes en práctica) que ingresa a las Unidades	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad realiza el registro en la minuta, del personal externo verificando identificación así como de los funcionarios de la Subred que no portan el carné	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda realiza el registro de los computadores y equipos que ingresan a las unidades en la minuta	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verificar si los guardas y encargados de master tienen claridad en el proceso para solicitud que los colaboradores realizan para revisión y entrega de videos	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verificar si el guarda solicita el documento necesario para realizar salida o movimiento de mobiliario y/o elementos de la subred o tercerizados y tiene claridad acerca del diligenciamiento así como las firmas autorizadas para dicha actividad	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	125	96,2%	0	0,0%	5	3,8%	100,00%

EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCESOS DE BUENA ATENCION

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El guarda de seguridad saluda a todos los usuarios colaboradores y acompañantes	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad es amable, cordial y orienta de manera adecuada a los usuarios y familiares	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad le da prioridad a población vulnerable como adultos mayores y personas en condición de discapacidad	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	
Verifique si el guarda transmite de manera efectiva el portafolio de servicios de la Subred y tiene claro cuales son sus limites de información a suministrar	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verificar el grado de asertividad y actitud de servicio de los supervisores	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad esta bien presentado y porta su uniforme completo	13	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	78	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%

PUENTE ARANDA GENERAL

Opción	Total	%	
1 LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA	6	100%	
1	Total	6	100%

EVALUACION DE ADHERENCIA A CONTROLES DE SEGURIDAD

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	
Los guardas realizan control en el ingreso y la salida de vehículos a los parqueaderos, verifican el contenido de los baúles, adicionalmente llevan el registro de los mismos.	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Para el caso de visitas por parte de entidades de control a las instalaciones de las Subredes, el guarda de seguridad informa de forma inmediata al supervisor y/o líder de la unidad,	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Realizan continuo registro de bolsos, cajas paquetes que ingresan y salen de la unidad.	5	83,3%	1	16,7%	0	0,0%	83,33%
Realizan registro con Garret en búsqueda de armas de fuego y/o elementos cortopunzantes	2	33,3%	2	33,3%	2	33,3%	50,00%
Realizar el control en la salida de los pacientes y visitantes solicitando la ficha y/o el correspondiente paz y salvo según el protocolo de la unidad de atención.	4	66,7%	0	0,0%	2	33,3%	100,00%
Verifique que el personal describe correctamente el protocolo para la salida e ingreso de equipos muebles e inmuebles de la institución	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	29	80,6%	3	8,3%	4	11,1%	90,63%

EVALUACION DE CONOCIMIENTO

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El personal ha sido capacitado en el temas relacionados con seguridad, manejo de paciente agresivo y ejes de acreditación entre otros	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el personal de vigilancia identifica el protocolo de perdida o fuga de pacientes	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el personal de vigilancia describe correctamente la buena practica de identificación de pacientes	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el guarda conoce el protocolo que se debe activar una vez se evidencia la perdida o fuga de un paciente, es decir cual es su proceder frente al suceso	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Identifique si el guarda conoce la plataforma estratégica de la subred (visión, misión, objetivos, valores entre otros)	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique que el personal conoce el portafolio de servicios de la subred y que cuenta con él en el puesto de trabajo para brindar información asertiva .	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verifique si el guarda conoce al conducto regular de reporte de información oportuna frente a los sucesos	5	83,3%	1	16,7%	0	0,0%	83,33%
Identifique si el guarda conoce los derechos y deberes de los pacientes	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	47	97,9%	1	2,1%	0	0,0%	97,92%

EVALUACION DE ADHERENCIA PROCEDIMIENTOS

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
Cuando se presentan novedades en la unidad (de infra estructura, de seguridad, de presencia de medios de comunicación, entes de control, visitas de instituciones, auditorias entre otros), el guarda de seguridad informa inmediatamente al supervisor del contrato y/o líder de la unidad.	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El vigilante colabora con los procesos de bioseguridad establecidos por la institución. Le solicita al usuario y/o funcionario que realice la respectiva higienización al ingresar de la institución	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El vigilante coloca las manillas de identificación a menores	3	50,0%	1	16,7%	2	33,3%	75,00%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El vigilante Inspecciona el área de trabajo asignado durante el turno y deja evidencia de esta actividad en la minuta de registro, indicando: estado de las instalaciones, novedades y otros acontecimientos pertinentes.	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El puesto de trabajo del guarda de seguridad cuenta con fichas, minuta de registro de incidencias, bitácora, copia del manual de vigilancia y seguridad, portafolio de servicios entre otros). Adicionalmente, registra la entrega de estos en inventario.	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad solicita el carné institucional a todo el personal (servidores, personal en entrenamiento y estudiantes en práctica) que ingresa a las Unidades	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad realiza el registro en la minuta, del personal externo verificando identificación así como de los funcionarios de la Subred que no portan el carné	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda realiza el registro de los computadores y equipos que ingresan a las unidades en la minuta	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verificar si los guardas y encargados de master tienen claridad en el proceso para solicitud que los colaboradores realizan para revisión y entrega de videos	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verificar si el guarda solicita el documento necesario para realizar salida o movimiento de mobiliario y/o elementos de la subred o tercerizados y tiene claridad acerca del diligenciamiento así como las firmas autorizadas para dicha actividad	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	57	95,0%	1	1,7%	2	3,3%	98.28%

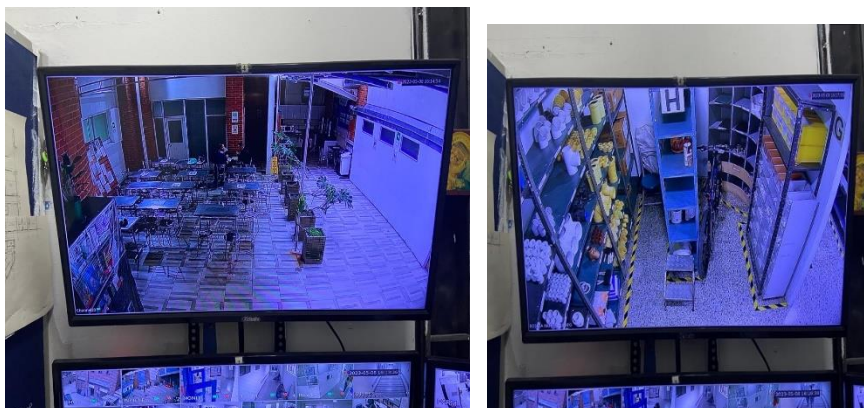
EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCESOS DE BUENA ATENCION

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
El guarda de seguridad saluda a todos los usuarios colaboradores y acompañantes	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad es amable, cordial y orienta de manera adecuada a los usuarios y familiares	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad le da prioridad a población vulnerable como adultos mayores y personas en condición de discapacidad	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
Verifique si el guarda transmite de manera efectiva el portafolio de servicios de la Subred y tiene claro cuales son sus limites de información a suministrar	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Verificar el grado de asertividad y actitud de servicio de los supervisores	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
El guarda de seguridad esta bien presentado y porta su uniforme completo	6	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100,00%
Total	36	100,0%	0	0,0%	0	0,0%	100.00%

MEDIOS TECNOLOGICOS

- 08 – Instalación de cámaras hospital Kennedy.



- 16 – Se restaura sistema en zona franca



- 30 – Restauración de la cámara de facturación del hospital Fontibón



- 31 – Se realiza cambio de monitor en el hospital de bosa



ACTIVIDADES RELEVANTES

Durante la gestión realizada en el mes de mayo del 2023 la dirección de operaciones de **Sepecol Ltda.**, realizo las siguientes actividades relevantes.

- 03 - Se realiza control y acompañamiento a la logística de traslado dotación TUK.
- 03 - Se asiste a mesa de trabajo convocada por coordinador general Oscar Useche a supervisores de zona en la sede Kennedy.
- 04 – Se apoya simulacro de traslado de pacientes neonatales por parte de la supervisora Viviana Mejía.



- 04 - Se realiza control y acompañamiento a la logística de traslado dotación TUK.
- 05 – Reunión operativa con subgerencia de Sepecol y coordinador de contrato Oscar Useche.
- 09 – Reunión y capacitación de entrega de torre urgencias Kennedy.
- 09 - Se apoya inauguración de entrega de la torre Kennedy.
- 15 – Se apoya simulacro de traslado de pacientes de ginecobstetricia por parte de la supervisora Viviana Mejía.



- 16- Se realiza acompañamiento por parte de la supervisora Ana Callejas en el centro de salud a personal de habilitación.
- 16- Se entrega tapabocas al personal de seguridad de la subred suroccidente.
- 19 – cumpliendo consignas de inspección se decomisa los siguientes elementos a pacientes.



- 22 – Se realiza entrega de armas blancas y sustancias psicoactivas al cuadrante 46 de Timiza.

FECHA DÍA MES AÑO	HORA	ASUNTO	ANOTACIONES
22-05-2023	16:00	ENTREGA	de armas blancas incautadas desde el mes de noviembre a la fecha se realiza entrega de 230 Armas blancas mas 10 papeletas de marihuana y 20 de basuco se hace entrega al cuadrante 46 de timiza al mando del subintendente Pablo Olivares partillero Jose Gracia Supervisor <i>[Signature]</i>
22-05-2023	18:00	ENTREGA	posito de supervisor al señor Gonzalez Jose con los siguientes elementos asc: 01 radio Hytera, 01 monitor, 01 cpa, 01 teclado de novedades y consigna



- 25- Se hace acompañamiento por parte de la supervisora Ana Callejas en el centro de salud por visita de Gerencia y su comitiva.
- 25 – Reunión de coordinador de contrato Oscar Useche con el personal de vigilancia del hospital Fontibón.
- 26- Se asiste a reunión con interventoría en auditorio USS Tintal participan Coordinador General, supervisores de zona.
- 31- Se apoya servicio por parte de la supervisora Ana Callejas a visita de Gerencia en evento de graduación de estudiantes.
- 31 – Reunión operativa de gerencia de Sepecol con el coordinador de contrato Oscar Useche.

- 31 – cumpliendo con los protocolos de seguridad se decomisan los siguientes elementos durante el mes de mayo en el hospital de Kennedy



PLAN DE EJECUCION ACCION DE MEJORA MES DE MAYO

- Se hace entrega de formatos de órdenes de salidas de activos fijos, registro de ingreso de portátiles y registro de ingreso de funcionarios sin carnet institucional.

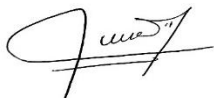
LOCALIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD
FONTIBON	formatos	39
TINTAL	formatos	39
P/ ARANDA, BOSA	formatos	43
KENNEDY	formatos	124

PROPUESTA PARA MEJORAR EL CONTROL EN EL CONTRATO DE SEGURIDAD

Con el propósito de mantener la eficiencia y calidad del servicio de seguridad física en el siguiente semestre se presentan algunas sugerencias que puedan ayudar a mejorar dicho servicio:

- Realizar una reunión de trabajo mensual con el fin de evaluar y dar continuidad y oportunidades de mejora entre ambas partes, Supervisor de contrato y Sepecol Ltda.
- Intensificar las capacitaciones haciendo partícipes a otras áreas con el fin de lograr el continuo mejoramiento del ser.
- Trabajo en equipo intensificando las medidas de protección de bioseguridad con el objetivo de minimizar los casos positivos de covid 19.
- Intensificar la supervisión al personal de seguridad con el objetivo de minimizar novedades en la operación.

Presentado por:



OSCAR USECHE MENDOZA
COORDINADOR GENERAL SUBRED SUROCCIDENTE-SEPECOL.
Celular: 3102230884



NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA
Profesional Universitario
Supervisor Contrato 6489-2020

Subred Integrada de servicios de Salud Sur occidente
Elaboró: Julieth Andrea Panqueva – Apoyo Administrativo Tecnológico I